

**CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA INSTITUT ESTEVE ALBERT**

**Procediment:** negociat

**Tramitació:**  Urgent  Ordinari

**Títol:** Plec de condicions administratives del contracte de neteja negociat sense publicitat de l'Institut Esteve Albert

**Número expedient:** 01/10/2015

**Òrgan de contractació:** Director del Centre, Enric Torres i Mas

**Adreça postal:** Av. Sot del Camp, 1-3

**Adreça internet:** <http://www.institutestevealbert.cat>



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

Núm. de l'expedient: **01/10/2015**

A. Objecte: Servei de neteja del Centre Institut Esteve Albert

Codi CPA: 81.21.10  
Codi CPV: 90919300-5

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preu d'acord amb els preus del mercat.

B2. Valor estimat del contracte: **29.000** €, IVA exclòs

B3. Pressupost de licitació:

Import mensual màxim:

**2.900** € IVA exclòs  
21 % d'IVA  
**3.509** € IVA inclòs

C. Termini de durada del contracte:

**de l'1 gener de 2016 al 30 de juny de 2016 i de l'1 de setembre del 2016 al 31 de desembre del 2014 (10 mesos)**

C.1 Possibilitat de pròrrogues: **Sí**

C.3 Durada màxima de les pròrrogues: **1 any**

D. Tramitació de l'expedient i i procediment d'adjudicació:

Ordinari:  
 Urgent:

Procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 174 e) del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, "TRLCSP").

E. Solvència i classificació empresarial

E1. Solvència: El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a l'annex 2 del present plec.

E2. Classificació empresarial optativa: (No és imprescindible la classificació de l'empresa, però si s'aporta, acredita la seva solvència)

Grup: U  
Subgrup 1  
Categoria:

A ( si el pressupost de licitació és inferior a 150.000 €).

B (si el pressupost de licitació és igual o superior a 150.000 € i inferior a 300.000 €).



**Plec de condicions administratives del contracte de neteja negociat**

C (si el pressupost de licitació és igual o superior a 300.000 € i inferior a 600.000 €).

D (si el pressupost de licitació és igual o superior a 600.000 €).

F. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores: No es requereix.

G. Garantia provisional: No es requereix.

H. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

I. Condicions especials d'execució: les detallades a l'annex 6 del present plec.

J. Subcontractació: no es podrà subcontractar amb tercers.

K. Revisió de preus: En el cas de pròrroga, la revisió de preus s'aplicarà anualment a partir de la seva formalització. La revisió serà corresponent a l'aplicació de l'augment que hagi experimentat l'índex de preus al consum (IPC) estatal respecte a la data d'adjudicació i en cap cas no pot superar el 85% d'aquest índex, sobre preus IVA exclòs.

L. Termini de garantia: 12 mesos des de l'acta formal de recepció del servei.

M. Mesa de contractació: No

N. Òrgan destinatari de la factura: **Institut Esteve Albert**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1 Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) i al Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte**

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

El preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han previst en el pressupost del Centre els recursos necessaris per atendre la despesa d'aquest contracte.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari s'ha de fer constar a **l'apartat C1 del quadre de característiques**.

L'òrgan que tramitarà el pagament de la factura és el que s'estableix a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

El director del centre és l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

### **Cinquena. Termini de durada del contracte.**

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat C del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que, en el seu cas, s'aprovi. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, si així s'indica a l'apartat C del quadre de característiques.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i utilització de mitjans electrònics.**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a **l'apartat D del quadre de característiques**.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat d'acord amb l'article 112.2 b) del TRLCSP, a excepció del termini de 15

dies hàbils establert a l'article 156.3 com a període d'espera abans de la formalització del contracte.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i



pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i el Centre contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant la pàgina web del Centre i/o el tauler d'anuncis.

#### **Setena: Capacitat per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i si s'escau, subscriure el corresponent contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 54 i 55 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència o classificació empresarial que es requereixi en **l'apartat E del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

El Centre pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Centre i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

#### **Vuitena: Classificació i solvència de l'empresa contractista.**

En els contractes de valor estimat igual o superior a 200.000 € IVA exclòs, l'empresa contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en **l'apartat E.2. del quadre de característiques** (article 65 TRLCSP).

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que aquests han d'executar no excedeixi el 50% del preu del contracte (article 65.1, segon paràgraf, TRLCSP).

Quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 200.000 € IVA exclòs, no és exigible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a **l'apartat E.2 del quadre de característiques**, però, si s'aporta, acredita la seva solvència (article 74.2 TRLCSP). D'acord amb els articles 65.1 i 74.2 TRLCSP, les entitats que no tinguin aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i als articles 75 i 78 TRLCSP.



Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresa contractista podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposa l'article 84 TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 200.000 € IVA exclòs, totes les empreses integrants d'una unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a **l'apartat E.2 del quadre de característiques** (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquestes últimes, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

### **Novena. Presentació de documentació i proposicions**

**9.1** L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat a l'establert a l'apartat D del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació invitarà, almenys, a cinc empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte amb les quals negociarà, si escau, els aspectes tècnics i econòmics indicats a la clàusula onzena del present plec. Aquesta invitació es farà mitjançant correu electrònic i/o fax.

**9.2** Les empreses que hagin estat convidades han de presentar la documentació exigible i la seva proposició en un únic sobre tancat, identificat i signat per la pròpia empresa licitadora o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació. Dins del sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

El sobre s'ha de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a la carta d'invitació, en els Plecs o, en el seu cas, en la pàgina web del centre. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins la data i l'hora establerts com a termini màxim de presentació d'ofertes. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació, mitjançant fax o per correu electrònic, la remissió de l'oferta sempre abans de les 24 hores de l'últim dia determinat com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari. En aquest cas, s'ha de procedir a l'obtenció d'una còpia impresa que s'ha de registrar i incorporar a l'expedient.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu postal a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**9.3** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del



contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

## 9.4 CONTINGUT DEL SOBRE

**9.4.1** Proposició econòmica, conforme al model que figura en l'annex 3. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

**9.4.2** Proposta tècnica, que inclourà els documents que s'especifiquen a l'annex 4.

### 9.4.3 Documentació general.

**a) Declaració responsable** en la qual l'empresa licitadora indiqui que reuneix, en el moment de presentació de la proposició, els requisits exigits en aquest plec que s'hi mencionen, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

D'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable quant a la capacitat, solvència i representació, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser empresa adjudicatària del contracte.

### **b) Garantia provisional.**

Constitució de la garantia provisional quan resulti exigible d'acord amb l'apartat G del quadre de característiques, i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, sense, dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució presentat davant l'òrgan de contractació, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.



En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals es poden constituir per una o diverses empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa adjudicatària fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

### **c) Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup a efectes de poder apreciar, si s'escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

### **d) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'annex 2.**

e) Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades de personalitat i solvència i quines dades de la proposta tècnica són, al seu parer, confidencials, sense que s'admeti la declaració de tot el sobre en general com a confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni l'oferta econòmica. Les empreses hauran de justificar el motiu del caràcter confidencial dels documents i/o dades als efectes que l'òrgan de contractació pugui considerar-los com a tals. En el supòsit d'inexistència de declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, i davant la petició d'informació d'altres licitadors, es donarà trasllat a l'empresa la proposta de la qual es vulgui consultar, per tal que es pronunciï justificadament sobre quina part del sobre té caràcter confidencial.

f) Qualsevol **altra documentació** que s'exigeixi a l'apartat F del quadre de característiques o que acrediti el compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula 11.2 (que s'aplicaria en cas d'empat).

### **Desena. Examen de les ofertes**

La constitució de Mesa de contractació serà potestativa per l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 320 del TRLCSP i el que s'indica en l'apartat M del quadre de característiques.

En cas que es constitueixi és la que es determina a l'annex 5 del present plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura dels sobres de les empreses i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec. Si s'observen defectes o errors en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant l'òrgan de contractació en el termini màxim que s'atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre, l'òrgan de contractació ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini que expressament atorgui l'òrgan de contractació.

Els actes d'exclusió i altres que impedeixin a les empreses licitadores la continuació del



procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-dosena.

## **Onzena. Negociació i adjudicació**

### **11.1 Negociació**

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte del preu i/o el pla de treball i/o la reducció del termini d'execució i/o l'ampliació del termini de garantia i/o la metodologia així com sobre les característiques i prestacions tècniques mitjançant les rondes negociadores que es creguin adients. Els extrems a negociar es concretaran a l'annex 5 del present plec.

L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Si, de conformitat amb l'apartat M del quadre de característiques, no es constitueix Mesa de contractació, una vegada redactat l'informe tècnic, la persona competent proposarà l'adjudicació a l'òrgan de contractació.

### **11.2 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex 5 d'aquest plec.

En compliment de la disposició adicional quarta del TRLCSP, en cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tenen preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2%, o empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, sempre que les seves ofertes igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

### **11.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a l'annex 5.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que es pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

### **11.4 Adjudicació**

**11.4.1** L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 5.

**11.4.2** L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de 10 dies hàbils des del següent en que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:



**1.** L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que autoritzi a l'òrgan de contractació a obtenir d'ofici aquestes dades, mitjançant la presentació de la declaració responsable de l'annex 1, segons procedeixi, d'aquest plec, o, alternativament, aporti la documentació següent:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP

**2.** Per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable de l'annex 1, quant a la capacitat, solvència i representació:

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

**a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**



**Plec de condicions administratives del contracte de neteja negociat**

Si es tracta de persona física, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 16 del TRLCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant el Centre. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar empresa adjudicatària. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

## **b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'Assessoria Jurídica de qualsevol unitat departamental, territorial o central del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya, havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

## **c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica**

Presentació de la classificació empresarial, si escau, o de la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques** i, conforme a les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.



## A.2 Empreses inscrites en el RELI o ROLECE

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) han d'aportar la documentació següent:

**1. Declaració responsable del licitador en la que es manifesti que les circumstàncies reflexades en el certificat del RELI no han experimentat variació.** En cas que alguna de les dades inscrites hagués patit modificacions, caldrà aportar la documentació actualitzada. La incorporació del certificat del RELI al procediment podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació, sol·licitant-lo directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, sens perjudici de que els licitadors hagin de presentar, en tot cas, la declaració responsable esmentada.

**2.** A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.

**3.** Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.

**4.** Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Plec.

**5.** Atès que les prestacions que es contracten s'han de prestar de forma continuada en el Centre, caldrà aportar una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

**6.** Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'**apartat F del quadre de característiques** del contracte.

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament relativa a la capacitat, representació i solvència (apartat 2 de la clàusula 11.4.2). Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar i, quan correspongui, la incautació de la garantia provisional constituïda.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.



**11.4.3** Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar, motivadament, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Atès que, per a l'adjudicació del contracte han de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació a l'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

L'adjudicació s'ha de notificar a les empreses licitadores per correu electrònic o per qualsevol mitja que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari i publicar les dades bàsiques en la web del centre de forma simultània, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

Correspondrà a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

#### **Dotzena. Garantia definitiva**

**12.1** El candidat proposat com empresa adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà del seu requeriment.

**12.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

d) Mitjançant la retenció de la quantitat en el preu del servei. En aquest cas, el candidat proposat com empresa adjudicatària haurà de presentar, davant l'òrgan de contractació, un escrit demanant la retenció d'aquesta quantitat de la/es primera/es factura/es o, en el seu cas, del pagament de l'import total del contracte, en concepte de garantia definitiva.

**12.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**12.4** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

**12.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

**12.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància



documentada de l'esmentada reposició.

**12.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

**12.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**12.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, el Centre pot resoldre el contracte.

**12.10** Pel que fa al règim de devolució, execució i incautació de les garanties, s'estarà al que estableix el Decret 221/1999 de 27 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### **Tretzena. Formalització i perfecció del contracte**

**13.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, si bé l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

**13.2** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, en el moment de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**13.3** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del RGLCAP.

**13.4** Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el Centre pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional si s'hagués exigit.

**13.5** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al Centre, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que l'empresa contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

**13.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 113 del TRLCSP.

#### **13.7 Publicitat de la formalització dels contractes**

La formalització dels contractes es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (web del Centre) indicant, com a mínim, les mateixes dades de l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, es publicarà a més a més en el DOGC, en un termini no superior a 48 dies des de la seva formalització. Si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci s'enviarà en el mateix termini al DOUE i es publicarà al BOE.

Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, mitjançant el Servei Territorial corresponent, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### **Catorzena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

### **Quinzena. Programa de treball**

En aquells treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a l'annex 4 del Plec, l'empresa contractista pot estar obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

### **Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**16.1** L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball).

**16.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorregués en demora per causes a ella imputables, el Centre podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. El Centre tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**16.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) o de les condicions essencials d'execució a què fa referència l'article 228.bis del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

**16.4** Si el Centre opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Centre originats per la demora de l'empresa contractista.

**16.5** Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**16.6** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del Centre.

### **Dissetena. Control en l'execució del contracte**

El Centre efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest, sense perjudici de les funcions de la persona responsable del contracte.

Es designa, com a responsable del contracte a la persona que s'indica a l'**apartat P del quadre de característiques**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència a l'execució del contracte i, en particular, a l'adequació del disseny i als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **Divuitena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre el Centre i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

### **Dinovena. Abonaments a l'empresa contractista**

**19.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

**19.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 i disposició addicional trenta-tresena del TRLCSP.

**19.3** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

### **Vintena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per al Centre o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre del Centre.

### **Vint-i-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista.**

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, així com d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

Atès que les prestacions que es contracten s'han de prestar de forma continuada en el Centre, caldrà aportar una relació del nou personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

b) L'empresa contractista es compromet a complir totes les obligacions que, com a ocupadora, li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i la normativa de desenvolupament i, en particular, si li és d'aplicació, a complir amb allò establert a l'article 24 de la LPRL i al capítol III del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL, amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació d'activitats empresarials entre el departament d'Ensenyament i l'empresa contractista. A aquests efectes, haurà d'aportar, si escau, la documentació que s'indica a l'annex 9, un cop formalitzat el contracte i abans d'iniciar la seva execució.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Centre derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà



d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Centre contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en **l'apartat I del quadre de característiques**.

## **Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

### **Vint-i-tresena. Modificació del contracte**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits previstos en el Títol V del Llibre I del TRLCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 156 del TRLCSP.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es troben detallats en l'annex 8 del present plec.

### **Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte**

En el cas que el Centre acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Centre ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.



## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.**

### **Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa adjudicatària a una tercera persona, prèvia autorització del Centre, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

### **Vint-i-sisena. Subcontractació**

**26.1** L'empresa contractista no pot concertar amb terceres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat J del quadre de característiques**.

### **Vint-i-setena. Revisió de preus**

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 89 a 94 del TRLCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat K del quadre de característiques**.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El Centre ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i execució correctes.

### **Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### **Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP. També es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte **les especificades en l'annex 7, si s'escau**.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel Centre per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



## **VIII. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM JURÍDIC I IMPUGNACIÓ**

### **Trenta-unena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

b) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

c) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui derogat pel TRLCSP.

d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Trenta-dosena. Règim de recursos**

**32.1** Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**32.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**Trenta-tresena. Règim d'invalidesa**

33.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

33.2 Podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

**Trenta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Sant Vicenç de Montalt, 26 d'octubre de 2015

El Director,

Enric Torres i Mas



## ANNEX 1<sup>1</sup>

### Declaració responsable per a persona jurídica

En/na senyor/a ....., amb DNI....., en nom i representació de l'empresa ....., amb CIF ....., com apoderat/ada o administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/da, segons escriptura pública amb núm.de protocol....., atorgada en data....., davant del Notari de l'Íltre. Col·legi de....., Sr....., vigent en data d'avui, declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a empresa licitadora del contracte .....

a) Que està facultat/ada per contractar amb el Centre, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar empresa adjudicatària.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Si s'escau, que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) En cas de ser una empresa estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

e) Si s'escau, disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (...)

j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura



**Plec de condicions administratives del contracte de neteja negociat**

**1 L'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP, entre d'altres conseqüències previstes a l'ordenament jurídic.**

**Declaració responsable per a persona física**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom  
propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....

a) Que estic facultat/ada per contractar amb el Centre, ja que tinc la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no em trobo comprès en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar empresa adjudicatària.

b) Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) En el seu cas, que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) En cas de ser persona estrangera, em sotmeto als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu propi fur.

e) Si s'escau, disposo d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

f) Que compleixo tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la meva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (...)  
I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura



## **ANNEX 2**

### **DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

#### **Solvència econòmica i financera:**

Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. (Amb el mínim anual de.....€).

#### **Solvència tècnica o professional:**

Relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys, entre els que ha d'haver, com a mínim, un de pressupost equivalent a l'import al qual es licita i que tinguin relació amb l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i beneficiaris públics o privats. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

## **ALTRES DOCUMENTS**





### ANNEX 3

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb  
residència a ....., al  
carrer.....  
número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els  
requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte ....., amb  
expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i  
representació de l'empresa/entitat.....) a executar-lo amb estricta subjecció als  
requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en  
lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu  
del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu mensual: .....€/h IVA exclòs  
.....% d'IVA  
.....€ IVA inclòs

Preu total: .....€ IVA exclòs  
.....% d'IVA  
.....€ IVA inclòs

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura de l'empresa licitadora o de l'apoderat



## **ANNEX 4**

### **DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES**

1. Memòria que contindrà la descripció de la forma de realitzar els treballs, indicant els mecanismes de supervisió, els sistemes de verificació de la presència i assistència del personal i altres elements oferts pel licitador acreditatius d'una major qualitat del servei a realitzar.
2. Memòria que especificarà, en el seu cas, les millores tècniques presentades per l'empresa (major freqüència de les operacions a realitzar, i prestacions addicionals a les descrites en el plec de prescripcions tècniques).
3. Altres documents que vulgui presentar l'empresa per al coneixement més ampli de la seva activitat.
4. Documentació acreditativa, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o en situació d'exclusió social.
5. Altres documents que vulgui presentar l'empresa per al coneixement més ampli de la seva activitat.



## ANNEX 5

### MESA DE CONTRACTACIÓ: NO CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Preu ofert:

La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

$$\frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times \mathbf{55 \text{ punts}}$$

b) Forma de realització dels treballs, d'acord amb els següents barems: fins a **25 punts**.

- Mecanismes de supervisió dels treballs a realitzar, oferts per l'empresa, que millorin la correcta realització del servei: fins a **20 punts**.

- Altres elements oferts pel licitador acreditatius d'una major qualitat del servei a realitzar, que siguin considerats d'interès per a l'administració: fins a **5 punts**.

c) Millores tècniques presentades per l'empresa, prestacions addicionals a les descrites en el plec de prescripcions tècniques, major freqüència de les operacions a realitzar per les netejadores, etc.: fins a **20 punts**.

**Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació, tant els imports mensuals com l'import total màxim del contracte, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses.**

### Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si escau

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 2 i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En aquest supòsit, es demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics del Centre, l'òrgan de contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, excloure-la de la classificació, segons estableix l'article 152.4 del TRLCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.



## ANNEX 6

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS ESPECÍFIQUES PER INCOMPLIMENT

1. L'adjudicatària està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de riscos coberts "els derivats de l'activitat de neteja".

El capital mínim assegurat ha de ser de 300.000,00 € per sinistre i any.

L'empresa adjudicatària del servei de neteja està obligada a lliurar, al Centre, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa i del darrer rebut per tal d'acreditar la seva existència i vigència. Anualment haurà de lliurar, al Centre, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Centre qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurances que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

2. Condicions laborals i socials: Per tal de donar compliment a l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/95, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en relació a la subrogació del personal, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal que actualment presta el servei, que es relaciona a un dels annexos del plec. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del Departament.

Igualment als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà semestralment còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut.

En cas d'accident o de perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Departament.

Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del Departament, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici del Departament. Igualment serà responsable el contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

En cas d'acabament del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el contractista es compromet al compliment del que a aquests efectes estableix l'esmentat article 46 de l'Estatut dels Treballadors així com els convenis sectorials aplicables.

**Penalitats:** Les generals del TRLCSP.



## **ANNEX 7**

### **OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

*(si s'escau)*



## **ANNEX 8**

### **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb la disposició addicional segona, apartat quart, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, aquest contracte es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.



## **ANNEX 9**

### **COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

L'empresa contractista del servei haurà d'aportar al Centre la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de l'empresa. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut.
2. Avaluació dels riscos, signada per un tècnic de prevenció, de l'activitat a desenvolupar al Centre i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors del Centre o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal que prestarà serveis al Centre i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi. Aquest document haurà de ser lliurat abans de l'inici de l'execució.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica del personal que prestarà serveis al Centre, incloent, si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
5. Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les Fitxes de Dades de Seguretat i compromís d'actualització d'aquesta informació. Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, s'autoritza la seva utilització sempre i quan s'adoptin les mesures preventives indicades a la Fitxa de Dades de Seguretat del producte. Com a principi general es tindrà en compte que sempre s'hauran d'utilitzar els productes menys perillosos.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors o acreditació de la renúncia a la revisió mèdica corresponent.
7. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.
8. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar al Centre i de participació en la investigació d'aquell quan així es requereixi.
9. Compromís de comunicació al Centre de riscos nous o no identificats.
10. Nom, cognoms, telèfon i correu electrònic de contacte de la persona interlocutora de l'empresa per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. En el seu cas, la documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.

