



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES NADALENQUES

#### **CAPITOL I DE LA COMISSIÓ DE FESTES NADALENQUES**

##### **ARTICLE 1**

La Comissió de Festes Nadalenques és un grup de treball voluntari format pel Regidor/a de Cultura, Regidor/a de Govern Local i Serveis Públics i tots aquells voluntaris de la societat civil de Caldes d'Estrac que així ho desitgin.

##### **ARTICLE 2**

Correspon a la Comissió de Festes Nadalenques l'elaboració d'una proposta del programa de les festes de Nadal. El qual una vegada elaborat serà tramès a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació definitiva si s'escau, amb antelació mínima de 60 dies respecta a l'inici de la festivitat.

Com a mínim la Comissió de Festes Nadalenques tindrà la responsabilitat d'organitzar les següents activitats:

- Decoració i encesa de l'Arbre de Nadal
- Caga Tió
- Cavalcada de Reis

No obstant això la Comissió podrà organitzar altres actes durant el període de la festivitat nadalenca.

##### **ARTICLE 3**

Una vegada aprovat el programa correspon a la Comissió de Festes Nadalenques el seguiment del mateix així com vetllar pel seu estricte compliment a través de les persones designades per la pròpia Comissió.

##### **ARTICLE 4**

La Comissió de Festes Nadalenques estarà integrada per:

- a) El Regidor/a de Cultura
- b) El Regidor/a de Govern Local i Serveis Públics
- c) Tots els voluntaris que hi vulguin pertànyer

Tots ells escolliran els òrgans de govern de la Comissió: President, Vicepresident, Secretari i Tresorer, la resta seran vocals. Tots ells amb dret a veu i vot en igualtat de condicions.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n. 08393 Barcelona. Tfno. 937910005. Fax: 937910503





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### ARTICLE 5

Els membres de la Comissió de Festes Nadalenques disposaran de 15 dies per escollir els seus òrgans de govern, termini que començarà a comptar a partir del dia següent a l'aprovació d'aquest reglament per part de la Junta de Govern Local. Aquesta primera reunió tindrà un caràcter constitutiu.

### ARTICLE 6

El mandat dels Òrgans de Govern de la Comissió de Festes Nadalenques serà de dos anys sense perjudici de la renovació durant aquest període, de les vacants que es puguin produir.

Les vacants seran cobertes mitjançant proposta dels Òrgans de Govern i que haurà de ser referendat per la majoria absoluta dels membre de la Comissió de Festes Nadalenques presents els dia que tingui lloc la reunió per a la renovació de càrrecs. Qualsevol membre de la Comissió de Festes podrà renunciar a la pertinença a la mateixa mitjançant un escrit dirigit al President de la Comissió de Festes Nadalenques.

### ARTICLE 7

Els acords de la Comissió de Festes Nadalenques seran adoptats prioritàriament per consens, en cas de no aconseguir-ho, els acords s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

### ARTICLE 8

Els membres de la Comissió de Festes Nadalenques tenen el dret i el deure a assistir a les reunions de la mateixa.

Es obligació dels membres de la Comissió de Festes Nadalenques col·laborar i participar activament en l'execució dels programes de les Festes Nadalenques que resulti aprovat definitivament de conformitat al que estableix el present Reglament.

En cas que, de la gestió pròpia de la Comissió de Festes Nadalenques es pogués derivar alguna qüestió contractual o bé jurídica, aquestes seran competència exclusiva de l'Ajuntament donat que la Comissió de Festes Nadalenques no té personalitat jurídica pròpia.

### ARTICLE 9

La Comissió de Festes Nadalenques realitzarà una reunió ordinària anual i serà convocada pel President de la Comissió de Festes Nadalenques o bé pel Vicepresident, en cas de baixa o absència per qualsevol motiu del President.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### ARTICLE 10

Es podrà realitzar tantes reunions extraordinàries com creguin convenient a petició del President de la Comissió de Festes Nadalenques o bé a petició d'un terç dels membres de la Comissió. la petició es farà per escrit adjuntant l'Ordre del Dia dels temes que es vulguin tractar. Entre la petició i la reunió, no es podrà superar els cinc dies hàbils per a realitzar-la.

A l'inici de cada reunió es procedirà a la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

### ARTICLE 11

La Comissió de Festes Nadalenques tindrà la seva seu en un espai municipal que se li assignarà per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament a petició per escrit de la Comissió de Festes Nadalenques com a mínim amb 2 dies d'antelació al dia de la celebració de la reunió de la Comissió, i es procurarà dotar a la Comissió de Festes Nadalenques dels mitjans materials mínims pel seu normal funcionament, sempre que el pressupost municipal així ho permeti.

### ARTICLE 12

Cap membre de la Comissió de Festes Nadalenques percebrà cap remuneració ni cap tipus de compensació per la seva participació en la mateixa.

3

## *CAPITOL II DE LA COMISSIÓ DE FESTES NADALENQUES*

### ARTICLE 13

Correspon al Sr. Alcalde o bé per delegació el Regidor/a de Cultura, o Regidor/a de Govern Local i Serveis Públics, de forma indistinta la firma de qualsevol tipus de contracte que sigui necessari pel compliment del programa de festes nadalenques aprovat definitivament.

### ARTICLE 14

Als efectes de l'execució del pressupost de les despeses de les Festes Nadalenques, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac atorgarà una subvenció fixa del qual se'n farà efectiu el pagament entre els mesos de maig i juny de cada any, a la Comissió de Festes Nadalenques i que restarà contemplada en els diferents pressupostos municipals que s'aniran aprovant a llarg dels anys. Això no treu que la Comissió de Festes Nadalenques pugui tenir altres ingressos com ara publicitat, aportacions

---

**Ajuntament de Caldes d'Estrac**

Plaça de la Vila s/n. 08393 Barcelona. Tfno. 937910005. Fax: 937910503



Codi Validació: 9SDZF06NW7LC49TARXAE4C4PT | Verificació: <https://caldes.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

voluntàries, etc... que hauran de ser degudament reflectides en la seva comptabilitat anual.

En cas de que hagués un sobrant en la subvenció atorgada per l'Ajuntament, aquesta no hauria de ser retornada tot i que la Comissió de Festes Nadalenques queda obligada a consignar la quantitat que sigui a la reparació i/o substitució del material com pugui ser vestuaris, carrosses, etc...

Una vegada finalitzades les Festes Nadalenques i en un termini no superior a dos mesos, els òrgans de Govern de la Comissió de Festes Nadalenques a través del seu President, justificarà els pagaments efectuats, amb la fi de controlar per part de l'òrgan corresponent de l'administració que no es produeixin desviacions entre ingressos de la Comissió de Festes Nadalenques i despeses pels actes festius duts a terme.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Serà competència de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac l'aprovació i modificació total o parcial del present Reglament.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El present Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i a l'empara d'allò que disposa el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

