



## ANUNCI

Acord de la Junta de Govern Local nº 9 de data 11 de maig de 2026 pel qual es convoquen subvencions en matèria d'Ajuts escolars municipals per a l'any 2025-2026.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

### **BASES REGULADORES DELS AJUTS ESCOLARS MUNICIPALS I LA CONVOCATÒRIA CORRESPONENT AL CURS ESCOLAR 2026/2027**

#### **Article 1. Marc legal**

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.

L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació de serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, al seu article 3.3 defineix que els serveis socials adrecen la seva activitat especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

La Llei 12/2007 en el seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i en el seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment en el seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.





La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i els àmbits familiar i social.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases del Règim Local 7/1985 Article 25.2.K.

## **Article 2. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts escolars municipals que tot seguit es relacionen, adreçades a infants i joves empadronats i empadronades a Caldes d'Estrac i escolaritzats/des en centres públics i privats concertats d'educació primària i secundària obligatòria, i/o que participin en algun casal d'estiu del municipi (o en casal específic atenent necessitats especials) que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Els ajuts individuals que regeixen aquesta convocatòria són els següents:

- Ajuts municipals de casals d'estiu.
- Ajuts escolars municipals de llibres i material escolar.
- Ajuts escolars municipals de suport a les activitats escolars.

## **Article 3. Persones beneficiàries**

### **3.1.**

**3.1.1.** Pel que es refereix als **ajuts individuals de casals d'estiu**: les persones beneficiàries són infants empadronats/des a Caldes d'Estrac i que participin en casals d'estiu organitzats per entitats sense ànim de lucre del municipi.

No s'acceptaran sol·licituds referents a casals d'estiu d'altres municipis encara que les i els





infants estiguin empadronat i empadronades a Caldes d'Estrac, excepte en els casos que les persones sol·licitants tinguin reconegudes NESE que impedeixin inscriure's en algun casal del municipi perquè requereixen atencions especials.

Els ajuts de casal d'estiu no contempen el servei de menjador ni el servei d'acollida.

**3.1.2.** Pel que es refereix als **ajuts escolars municipals de llibres i material escolar**: les persones beneficiàries són infants i joves empadronades i empadronats a Caldes d'Estrac i escolaritzats/des en centres públics i/o privats-concertats d'educació primària i secundària, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

**3.1.3.** Pel que es refereix als **ajuts escolars municipals de suport a les activitats escolars**: les persones beneficiàries són infants i joves empadronades i empadronats a Caldes d'Estrac i escolaritzats/des en centres públics i/o privats-concertats d'educació primària i secundària, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

**3.2** Poden sol·licitar els ajuts esmentats les mares, els pares, tutors/es legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

**3.3.** En el cas de progenitors/es amb custòdia compartida, cada progenitor/a haurà de sol·licitar la prestació corresponent a la seva part de despesa. En la resta de casos es presentarà una única sol·licitud.

#### **Article 4. Requisits**

**4.1.** A més de reunir les condicions previstes en l'article 3 d'aquestes bases:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent de cada cas, prevista en l'article 7 d'aquestes bases, en els terminis i la forma establerts.
- b) Indicar a la sol·licitud si no s'autoritza a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents per poder consultar les dades que es necessitin per poder fer les valoracions pertinents. En el cas de les declaracions d'hisenda i la documentació econòmica, s'hauran de presentar en paper perquè no es poden consultar les dades via online entre administracions fins que finalitza la campanya de Renda de l'any en curs.





- c) Les i els infants o joves han d'estar empadronat/des i residir al municipi de Caldes d'Estrac.
- d) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic.
- e) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, **801,85€** mensuals.
- f) En el cas de progenitors/es amb custòdia compartida, cada progenitor/a haurà de sol·licitar la prestació corresponent a la seva part de despesa.

#### **Aclariment:**

- Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència.
- La renda mensual per membre de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total d'ingressos nets percebuts els últims 6 mesos per la unitat familiar.

S'hi pot restar fins a un màxim de set-cents euros (#700,00€#) en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

**4.2.** Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'Article 14 d'aquestes Bases.

### **Article 5. Convocatòria i calendari de presentació de sol·licituds.**

**5.1.** Per al curs escolar 2024/2025, els **terminis de presentació de sol·licituds** per als ajuts individuals escolars municipals ressenyats en aquestes bases són els següents:

- Ajuts Municipals de Casals d'Estiu: **del dia 27 de maig al 5 de juny de 2026** (ambdós inclosos).
- Ajuts Escolars Municipals de Llibres i Material Escolar: **del dia 27 de maig al 5 de juny de 2026**. (ambdós inclosos).

Per l'alumnat d'incorporació posterior a l'inici del curs escolar per canvi de domicili, ho podran sol·licitar durant el curs escolar en la data màxim d'un mes després de l'empadronament.

- Ajuts Escolars Municipals de Suport a les Activitats Escolars: **del dia 27 de maig al 5 de juny de 2026** (ambdós inclosos).

Per l'alumnat d'incorporació posterior a l'inici del curs escolar per canvi de domicili, ho podran sol·licitar durant el curs escolar en la data màxim d'un mes després de





l'empadronament.

**5.2.** Els imports dels ajuts escolars municipals varien en funció dels costos d'allò pel que es sol·licita l'ajut. Tot i així, s'atorgarà un màxim del 75% dels costos totals, segons els barems econòmics i sociofamiliars establerts en aquesta convocatòria i sempre segons la capacitat pressupostària de què es disposa.

**5.3.** La diferència dels imports atorgats han de ser cobert per les famílies beneficiàries.

**5.4.** Respecte els ajuts de llibres i material escolar:

- **Vals escolar:** tenint present que la Generalitat de Catalunya preveu atorgar a l'alumnat de primer de primària fins a 4t ESO vals escolars per la compra de material escolar, per tal de fer per fer el càlcul de percentatge de la beca municipal sol·licitada, l'Ajuntament descomptarà directament l'import d'aquests vals de la quota de llibres i material escolar fixada per els centres educatius.
- **Motxilles escolars:** El departament d'educació de la Generalitat de Catalunya dota econòmicament als centres educatius amb les motxilles escolars per garantir la igualtat en les condicions d'aprenentatge de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) de reconeixement B.  
Algunes famílies que tenen infants i joves escolaritzats a 13, 14 1r i 2n d'ESO amb NESE B reconegudes, tenen accés a la motxilles escolars. Per tal de fer el càlcul de percentatge de la beca municipal sol·licitada, l'Ajuntament descomptarà directament l'import d'aquesta dotació econòmica de les quotes fixades per els centres educatius. Els centres educatius han d'informar a l'Ajuntament de quin és l'alumnat beneficiari d'aquest ajut.
- El **còmput del cost de llibres de la ESO** es farà en funció dels llibres de les matèries obligatòries. En el cas que l'escola/institut utilitzi per la venda de llibres el programa de reciclatge, es tindrà en compte els imports fixats per aquestes empreses per fer les valoracions dels ajuts en aquest concepte.

**5.5.** Respecte els ajuts de suport a les activitats escolars hi hauran uns topalls màxims establerts:

- en #60,00€# -seixanta euros- per alumnes en el cas d'Educació Infantil i Primària i,
- en #100,00€# -cent euros- per alumne en el cas d'Educació Secundària Obligatòria (ESO).





**5.6.** Els centres escolars tenen com a data límit 1 de novembre de 2026 per comunicar els imports dels llibres, material escolar i sortides.

**5.7.** Els ajuts econòmics de llibres i activitats escolars i els de suport a les activitats seran ingressats a les escoles i instituts. La família haurà d'abonar la part corresponent en relació a la part no becada.

**5.8.** Els imports dels ajuts escolars municipals del 2026/2027 aniran a càrrec de la partida pressupostària 15.2310.48014 denominada "Beques Educatives".

**5.9.** L'import dels ajuts escolars municipals aprovats s'abonarà directament al compte corrent de l'entitat o centre escolar que gestioni la compra de llibres i material escolar, activitats escolars i casal d'estiu. Excepcionalment, i degudament justificat, en el cas dels casals d'estiu, es podrà abonar l'import a les famílies, sempre i quan, justifiquin el pagament total i aportin el certificat de titularitat del compte bancari.

## **Article 6. Sol·licituds**

**6.1.** Els impresos de sol·licitud es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac ([www.caldetes.cat](http://www.caldetes.cat)). Així mateix, des de l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac es trametran les sol·licituds als diversos centres escolars i/o entitats per tal que en puguin fer difusió entre les famílies del municipi.

**6.2.** Les sol·licituds es podran presentar en els terminis esmentats a l'Article 5.1 d'aquestes bases.

Cal presentar la sol·licitud en els models normalitzats degudament complimentada amb totes les dades que s'hi sol·liciten i que figuren als annexos d'aquestes bases, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i que figura a l'Article 7 d'aquestes bases, via seu electrònica, a les Oficines d'Assistència en matèria de Registre (OAC) o a les oficines d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

## **Article 7. Documentació**

**7.1.** A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i, indicar a la sol·licitud si no s'autoritza a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a





verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o altres administracions competents (en el cas de les dades econòmiques i les declaracions d'hisenda, s'hauran de presentar en paper perquè no es poden consultar les dades via online entre administracions fins que finalitza la campanya de Renda de l'any en curs).

La documentació requerida és la següent:

→ **Cal presentar la documentació referida als ingressos de la unitat familiar de tots els membres majors de 16 anys que consten al certificat municipal de convivència.**

**1. Documentació econòmica:**

- En cas de ser treballador, Declaració renda 2025 o nòmines dels últims 6 mesos.
- En cas de treballar per compte propi (autònom), certificat d'imputacions de l'exercici anterior.
- Declaració jurada d'ingressos dels últims 6 mesos si no hi ha contracte i extractes bancaris dels últims 6 mesos.
- Els 6 darrers rebuts de la hipoteca o lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas. Cal que en el rebut quedi especificat el nom de la persona titular així com l'adreça de l'habitatge.

**2. Documentació personal, familiar i social:**

- Per a les sol·licituds de casals d'estiu:
  - Justificant d'inscripció al casal d'estiu del municipi. Sense la inscripció, no es tramitarà cap ajut al respecte.
  - En el cas d'incompatibilitat horària laboral que produeix una necessitat específica d'assistència al casal d'estiu, cal aportar certificat de l'empresa on s'especifiquin els horaris laborals, degudament signat i segellat.
  - Si s'escau, justificant del pagament total del casal i certificat titularitat compte bancari.
- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- Si la situació de separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En el cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments. En el seu defecte, es comptabilitzarien com a ingressos de la unitat familiar els que s'estableixin en el conveni regulador.
- En cas de diversitat funcional, física, psíquica o sensorial d'algun dels membres





de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència d'algun dels membres de la unitat familiar. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de situacions de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

**→ Aclariments:**

- Els certificats i/o informes que es presentin per a l'acreditació de les circumstàncies que s'al·leguen no poden tenir una data d'emissió superior a 3 mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud d'Ajuts.

**7.2.** La documentació relacionada es considera imprescindible per poder valorar la sol·licitud.

**7.3.** Tota la documentació relacionada anteriorment es presentarà juntament amb la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria.

**7.4.** En aquells casos en què es presentin mancances de documentació per a la valoració de l'expedient, des de l'Àrea corresponent es reclamarà degudament la presentació de la mateixa, que haurà de ser presentada en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del llistat. En cas de no presentar adequadament la documentació reclamada, la sol·licitud s'entendrà com a desistida.

## **Article 8. Criteris d'adjudicació**

Els ajuts escolars municipals s'atorgaran:

**8.1.** Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en aquestes bases.

**8.2.** Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

**8.3.** La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.





**8.4.** Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada a les partides pressupostàries corresponents.

### **Article 9. Tramitació**

**9.1.** Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac les revisarà i emetrà l'informe de baremació corresponent per elevar-lo a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

**9.2.** L'Ajuntament de Caldes d'Estrac ha de valorar, de conformitat amb els barems establerts a l'article 13, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

**9.3.** La documentació relacionada a l'article 7 d'aquestes bases es considera imprescindible per poder valorar la sol·licitud.

**9.4.** L'Àrea d'Acció Social proposarà a l'òrgan competent l'atorgament dels ajuts escolars municipals, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar els criteris de baremació de l'article 13 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 8.

**9.5.** El termini màxim per resoldre les sol·licituds de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**9.6.** L'Ajuntament de Caldes d'Estrac publicarà les resolucions via anunci a la seu electrònica. Primerament per determinar l'acceptació, denegació o necessitat d'esmena de les sol·licituds. Posteriorment un segon llistat amb la resolució de les sol·licituds. Aquests llistats es faran amb el número de Registre d'entrada de les sol·licituds.

### **Article 10. Sol·licituds fora de termini.**

Les sol·licituds presentades fora del termini, establert en l'article 5 de les presents bases, seran denegades, excepte aquelles pel qual el motiu sigui canvi de domicili per persones novingudes en el municipi, ho podran sol·licitar durant el curs escolar en la data màxim d'un mes després de l'empadronament.





## **Article 11. Recursos**

**11.1.** Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la notificació de la mateixa.

**11.2.** Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació.

## **Article 12. Pagament**

**12.1.** L'Ajuntament de Caldes d'Estrac transferirà als comptes corrents que designin els centres escolars, AFA's i/o entitats que organitzin els Casals d'Estiu al municipi l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries. Excepcionalment, i degudament justificat, en el cas dels casals d'estiu, es podrà abonar l'import a les famílies, sempre i quan, justifiquin el pagament total i aportin el certificat de titularitat del compte bancari.

**12.2.** Els centres escolars o entitats són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte corrent que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts.

## **Article 13. Barem**

**13.1.** Els barems de puntuació de les sol·licituds presentades són els següents:

### **Renda semestral disponible per membre de la unitat familiar**

En aquest àmbit es fixa el llindar de la renda màxima de la unitat familiar d'acord amb l'establert amb la Llei 4/2019, de 24 de juliol, de modificació de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, en la que s'estableix que l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) és el que serveix per a valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions.

L'IRSC es fixa anualment a la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya i, per a l'any 2026 es fixa en 801,85€ mensuals i 9.622,18€ anuals.

Tal i com indica l'article 15.3 *"...s'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan els ingressos personals són inferiors a l'indicador de renda de suficiència..."*





D'acord amb aquest barem econòmic establert per la Generalitat de Catalunya, els barems econòmics per a accedir als ajuts escolars municipals de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac queden fixats segons la següent taula:

(Es comptabilitzen els últims 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud)

a) Igual o inferior a 801,85€ semestral/persona	<b>60</b>	<b>punts</b>
b) Entre 801,85€ i 1.603,7€ semestral/persona	<b>52,50</b>	<b>punts</b>
c) Entre 1.603,7€ i 2.405,55€ semestral/persona	<b>45</b>	<b>punts</b>
d) Entre 2.405,55€ i 3.207,4€ semestral/persona	<b>37,50</b>	<b>punts</b>
e) Entre 3.207,4 i 4.009,25€ semestral/persona	<b>22,50</b>	<b>punts</b>
f) A partir de 4.811,1€ semestral/persona		<b>0</b>
<b>punts</b>		

- Als ingressos de la unitat familiar es resta la despesa d'habitatge fins a un màxim de 700,00€/mes.

- En el cas de 0 punts, només es continua tramitant l'ajut en aquells casos risc social.

- **Situació familiar:**

a) Família nombrosa especial (amb carnet acreditatiu)	<b>3 punts</b>
b) Família nombrosa general (amb carnet acreditatiu)	<b>2 punts</b>
c) En cas de 2 menors	
<b>1 punt</b>	

(Nombre de menors de divuit anys que convisquin amb els ascendents, siguin o no comuns, inclòs el nen/a sol·licitant)

d) Família monoparental especial (amb carnet acreditatiu)	<b>3 punts</b>
e) Família monoparental general (amb carnet acreditatiu)	<b>2 punts</b>
f) Família d'acollida	
<b>2 punts</b>	

- **Barems de salut:**

a) Sol·licitant amb una discapacitat inferior al 33%	<b>2 punts</b>
b) Sol·licitant amb discapacitat entre el 33% i el 59%	<b>3 punts</b>
c) Sol·licitant amb discapacitat del 60% o superior	<b>4 punts</b>
d) Familiars amb diversitat funcional convivents al nucli familiar	





(amb certificat de discapacitat i/o grau de dependència).

**2 punts**

- **En les sol·licitud d'Ajut de Casals d'Estiu, per necessitat d'assistència a l'activitat degut a incompatibilitat horària laboral del pare/mare/tutor/a legal. 2 punts**

Els professionals de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac realitzaran un diagnòstic social de la unitat familiar d'acord amb els barems establerts:

- **Per existència de vulnerabilitat d'un o més d'aquests àmbits depenen dels ingressos familiars:**

**De 0 a 10 punts**

1. Precarietat econòmica: es tindrà present la baremació aprovada pels ajuts d'urgència social aprovats per l'Àrea d'Acció Social d'aquest Ajuntament.
2. Precarietat laboral: atur, inestabilitat laboral, dificultats d'accés al mercat laboral, etc.
3. Precarietat habitatge.
4. Educació.
5. Ciutadania: no tenir residència normalitzada.
6. No percebre pensió d'aliments (acreditat).
7. No tenir xarxa social ni familiar.
8. Situació de risc per addicció.
9. Situació de risc social: violència de gènere, desatenció i negligència envers als infants.
10. Altres.

- **Puntuació màxima que es pot assolir:**

- Situació econòmica:  
60 punts
- Situació familiar:  
5 punts
- Situació de salut:  
6 punts
- Incompatibilitat horària casal:  
2 punts
- Vulnerabilitat: 10 punts





- o **TOTAL MÀXIM:**  
**83 punts**

Segons la puntuació total un cop aplicats els barems, els ajuts individuals es repartiran segons la següent taula de resolució:

	<b>BAREMACIÓ</b>
<b>Menys de 40 punts</b>	<b>Denegada</b>
<b>De 41 a 49 punts</b>	<b>15%</b>
<b>De 50 a 65 punts</b>	<b>25%</b>
<b>De 66 a 79 punts</b>	<b>50%</b>
<b>Més de 80 punts</b>	<b>75%</b>

#### **Article 14. Revocacions i renunciés.**

**14.1.** L'Ajuntament de Caldes d'Estrac es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció dels ajuts, podent-se procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de l'ajut.

**14.2.** Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació els articles 93 i 94 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 15. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **Article 16. Consultes o dubtes**

Les consultes o dubtes associades amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran per via telefònica al 93 791 15 42 o via telemàtica a través del correu electrònic [cdst.serveissocials@caldetes.cat](mailto:cdst.serveissocials@caldetes.cat) a l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.





# Annexes





**SOL.LICITUD D'AJUT MUNICIPAL DE CASAL D'ESTIU 2026**

**Termini de presentació: del 27 de maig al 5 de juny de 2026 (amdós inclosos)**

Nom i Cognom de la persona sol.licitant: \_\_\_\_\_  
Nom sentit: \_\_\_\_\_  
DNI/NIE o PASSAPORT: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_  
Telèfon fix: \_\_\_\_\_ Telèfon Mòbil: \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_

**Omplir les següents dades dels menors pels quals sol·licita AJUT MUNICIPAL DE CASALS D'ESTIU:**

	Nom i Cognoms menor	DNI/NIE	Data naixement	Curs escolar	Centre escolar	Municipi del centre escolar
1						
2						
3						
4						

(\*) És imprescindible aportar document justificatiu de l'entitat que organitza el Casal d'Estiu conforme l'infant està inscrit/a.

**REQUISITS:**

- Poden beneficiar-se d'aquests ajuts les i els infants empadronats i empadronades a Caldes d'Estrac i escolaritzats/des en centres públics i privats concertats d'educació infantil, primària i secundària, amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Cal presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. No s'admetran sol·licituds fora del termini establert ni amb mancances o deficiències de documentació requerida.
- Les notificacions de les sol·licituds es portarà a terme mitjançant publicació del llistat segons Registres d'entrada al web municipal.

**MANIFESTO:**

- Que tinc coneixement del contingut de les bases reguladores dels ajuts municipals escolars i la convocatòria al curs 2026/2027 de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
- Que soc conscient que la falsificació de les dades aportades implicarà l'anul·lació automàtica de l'ajut i manifesto la voluntat de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en la situació declarada.
- Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant dels òrgans de control de l'Administració pública si escau, verificar-ne les dades.

Signatura:

Caldes d'Estrac, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a la base de dades de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se a l'OAC: [oac@caldetes.cat](mailto:oac@caldetes.cat) o a la Plaça de la Vila s/n, planta baixa – 08393 Caldes d'Estrac – Més informació a: [www.caldetes.cat](http://www.caldetes.cat)





## ANNEX 1: DECLARACIÓ I AUTORITZACIONS PER AJUTS MUNICIPALS.

Jo ..... amb DNI/NIE/PASSAPORT núm.  
....., en nom de tota la unitat familiar:

### DECLARO:

- Són certes totes les dades facilitades en aquesta declaració i els documents que s'adjunten a la sol·licitud.
- Estem al corrent del pagament de les nostres obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No hem rebut ni tramitat cap prestació pel mateix destí, d'un altre organisme públic o privat. Cas contrari indico quines prestacions i els seus imports:.....  
.....
- Sempre que hem rebut una prestació econòmica d'aquest Ajuntament, hem satisfet la part de l'import del servei que ens corresponia, i en aquests moments no tenim cap import pendent de pagar. Cas contrari, indico l'import, organisme i les causes de l'impagament: .....  
.....
- Dono el meu consentiment perquè les dades facilitades de caràcter personal siguin tractades als fitxers dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, el qual adopta les mesures de seguretat d'acord a la normativa aplicable, segons la Llei Orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Autoritzo** a l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents per poder consultar les dades que es necessitin per poder fer les valoracions pertinents.

**No autoritzo** a l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents per poder consultar les dades que es necessitin per poder fer les valoracions pertinents.

Signatura:

Caldes d'Estrac, ..... de ..... 2026





ANNEX 2: **DOCUMENTACIÓ APORTADA** (Marcar amb una X la documentació que s'aporta)

- Document justificatiu de l'entitat que organitza el casal d'estiu conforme l'Infant/els infants esta/estan inscrits.**

**Cal presentar la documentació referida als ingressos de la unitat familiar de tots els membres majors de 16 anys que consten al certificat municipal de convivència:**

**1. Documentació econòmica:**

- En cas de ser treballador, declaració renda 2025 o nòmines dels últims 6 mesos.
- En cas de treballar per compte propi (autònom), certificat d'imputacions de l'exercici anterior.
- Declaració jurada d'ingressos dels últims 6 mesos si no hi ha contracte laboral i extractes bancaris dels últims 6 mesos.
- Els 6 darrers rebuts de la hipoteca o lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas. Cal que en el rebut quedi especificat el nom de la persona titular així com l'adreça de l'habitatge.
- ALTRES: .....

**2. Documentació personal, familiar i social:**

- En el cas d'incompatibilitat horària laboral que produeix una necessitat específica d'assistència al Casal d'Estiu, cal aportar certificat de l'empresa on s'especifiquin els horaris laborals, degudament signat i segellat.
- Si s'escau, justificant del pagament total del casal i certificat titularitat compte bancari.
- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- Si la situació de separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En el cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments. En el seu defecte, es comptabilitzarien com a ingressos de la unitat familiar els que s'estableixin en el conveni regulador.
- En cas de diversitat funcional, física, psíquica o sensorial d'algun dels membres de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa





d'aquest fet.

- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència d'algun dels membres de la unitat familiar. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de situacions de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- ALTRES: .....

Signatura:

Caldes d'Estrac, ..... de ..... 2026.





**SOL.LICITUD D'AJUT ESCOLARS MUNICIPALS CURS 2026 – 2027**  
Material i llibres escolars / Suport a les Activitats escolars

**Termini de presentació: del 27 de maig al 5 de juny de 2026 (amdós inclosos)**

Nom i Cognom de la persona sol.licitant: \_\_\_\_\_  
Nom sentit: \_\_\_\_\_  
DNI/NIE o PASSAPORT: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_  
Telèfon fix: \_\_\_\_\_ Telèfon Mòbil: \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_

Sol·licito ajut de: (marcar amb una X)

- Material i llibres escolar.  
 Activitats Escolars

**Omplir les següents dades dels menors pels quals sol·licita AJUTS:**

	Nom i Cognoms menor	DNI/NIE	Data naixement	Curs escolar	Centre escolar	Municipi del centre escolar
1						
2						
3						
4						

**REQUISITS:**

- Poden beneficiar-se d'aquests ajuts les i els infants empadronats i empadronades a Caldes d'Estrac i escolaritzats/des en centres públics i privats concertats d'educació infantil, primària i secundària, amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Cal presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. No s'admetran sol·licituds fora del termini establert ni amb mancances o deficiències de documentació requerida.
- Les notificacions de les sol·licituds es portarà a terme mitjançant publicació del llistat segons Registres d'entrada al web municipal.

**MANIFESTO:**

- Que tinc coneixement del contingut de les bases reguladores dels ajuts municipals escolars i la convocatòria al curs 2026/2027 de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
- Que soc conscient que la falsificació de les dades aportades implicarà l'anul·lació automàtica de l'ajut i manifesto la voluntat de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en la situació declarada.
- Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant dels òrgans de control de l'Administració si escau, verificar-ne les dades.

Signatura:

Caldes d'Estrac, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.





## ANNEX 1: DECLARACIÓ I AUTORITZACIONS PER AJUTS MUNICIPALS.

Jo ..... amb DNI/NIE/PASSAPORT núm.  
....., en nom de tota la unitat familiar:

### DECLARO:

- Són certes totes les dades facilitades en aquesta declaració i els documents que s'adjunten a la sol·licitud.
- Estem al corrent del pagament de les nostres obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No hem rebut ni tramitat cap prestació pel mateix destí, d'un altre organisme públic o privat. Cas contrari indico quines prestacions i els seus imports:.....  
.....
- Sempre que hem rebut una prestació econòmica d'aquest Ajuntament, hem satisfet la part de l'import del servei que ens corresponia, i en aquests moments no tenim cap import pendent de pagar. Cas contrari, indico l'import, organisme i les causes de l'impagament: .....  
.....
- Dono el meu consentiment perquè les dades facilitades de caràcter personal siguin tractades als fitxers dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, el qual adopta les mesures de seguretat d'acord a la normativa aplicable, segons la Llei Orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Autoritzo** a l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents per poder consultar les dades que es necessitin per poder fer les valoracions pertinents.

**No autoritzo** a l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents per poder consultar les dades que es necessitin per poder fer les valoracions pertinents.

Signatura:

Caldes d'Estrac, ..... de ..... 2026





ANNEX 2: **DOCUMENTACIÓ APORTADA** (Marcar amb una X la documentació que s'aporta)

**Cal presentar la documentació referida als ingressos de la unitat familiar de tots els membres majors de 16 anys que consten al certificat municipal de convivència:**

**1. Documentació econòmica:**

- En cas de ser treballador, declaració renda 2025 o nòmines dels últims 6 mesos.
- En cas de treballar per compte propi (autònom), certificat d'imputacions de l'exercici anterior.
- Declaració jurada d'ingressos dels últims 6 mesos si no hi ha contracte laboral i extractes bancaris dels últims 6 mesos.
- Els 6 darrers rebuts de la hipoteca o lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas. Cal que en el rebut quedi especificat el nom de la persona titular així com l'adreça de l'habitatge.
- ALTRES: .....

**2. Documentació personal, familiar i social:**

- En el cas d'incompatibilitat horària laboral que produeix una necessitat específica d'assistència al Casal d'Estiu, cal aportar certificat de l'empresa on s'especifiquin els horaris laborals, degudament signat i segellat.
- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- Si la situació de separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En el cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments. En el seu defecte, es comptabilitzarien com a ingressos de la unitat familiar els que s'estableixin en el conveni regulador.
- En cas de diversitat funcional, física, psíquica o sensorial d'algun dels membres de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència d'algun dels membres de la unitat familiar. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.





**Ajuntament de  
Caldes d'Estrac**

- En casos de situacions de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- ALTRES: .....

Signatura:

Caldes d'Estrac, ..... de ..... 2026.

