

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÈS SELECTIU, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA VACANT DE TAE DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

DADES SOL·LICITANT

Nom i cognoms	DNI
Representant	DNI
Adreça (a efectes de notificació)	Població
Telèfon	Adreça correu electrònic

EXOSO:

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la **cobertura definitiva de la plaça de TAE (Tècnic/a Administració Especial) pel sistema de concurs oposició** corresponent a l'oferta pública específica de 2023 de l'Ajuntament d'e Caldes d'Estrac..
2. Que accepto les referides bases i desitjo prendre part del procés selectiu esmentat i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per a participar:

<input type="checkbox"/>	Document Nacional d'identitat / NIE i/o passaport
<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica de o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds
<input type="checkbox"/>	Certificat del nivell de llengua catalana
<input type="checkbox"/>	Certificació del nivell de la llengua castellana, si escau
<input type="checkbox"/>	Justificant de l'abonament dels drets d'examen

DECLARO:

1. No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de la convocatòria.
2. No trobar-se inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la legislació vigent.

3. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat del servei.
4. Que són certes les dades recollides en aquesta sol·licitud, que reuneixi les condicions exigides per a l'ingrés i, especialment, les assenyalades en la convocatòria, i que em comprometo a provar les dades que consten en aquesta sol·licitud si em són requerides.

Per tot l'exposat, **SOL·LICITO:**

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, aporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i annexo el full amb relació de mèrits. Aquests els acreditaré en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què superi dita fase.

Signatura

Lloc, _____ data _____

Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

Consulta de dades i/o documents d'altres administracions

L'Ajuntament farà les consultes o sol·licitarà a altres Administracions, a través de la ViaOberta del Consorci AOC, amb garantia de confidencialitat, els documents necessaris als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades i el compliment dels requisits de la convocatòria que puguin ser objecte de consulta.

M'OPOSO a què l'Ajuntament faci les consultes o sol·liciti cap document de les Administracions i, en conseqüència, em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC; NIF: P0803200E; Direcció: Plaça de la Vila S/N – 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona); Tel: 93 791.00.05; Delegat de Protecció de Dades: recursosumans@caldetes.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació del procés selectiu.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, Plaça de la Vila S/N - 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona) o bé a través del correu electrònic: recursoshumans@caldetes.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.caldetes.cat

AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.