

**Model de sol·licitud, declaració responsable i full de mèrits**

Sol·licitud per participar en la convocatòria per concurs oposició per a la cobertura definitiva de la plaça de \_\_\_\_\_ corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2026 (Codi \_\_\_\_\_) de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Adreça postal:

Municipi:

Codi Postal:

Província:

Telèfon mòbil:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Adreça a efectes de notificacions:

**Exposo**

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de \_\_\_\_\_ (codi \_\_\_\_\_) pel sistema de concurs oposició corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2026 de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

**Documentació necessària per a ser admès/a**

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Model normalitzat
- Document nacional d'identitat/NIE/Passaport
- Titulació acadèmica de \_\_\_\_\_ o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds.
- Certificat de nivell \_\_\_\_\_ de català.
- Certificat del nivell \_\_\_\_\_ de castellà (si escau).
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen
- Certificat de discapacitat/da intel·lectual amb grau igual o superior al 33% i/o dictamen EVO.
- Full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat

### **Sol·licito**

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, aporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i annexo el full amb relació de mèrits. Aquests els acreditaré en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què superi dita fase.

### **Declaració responsable**

Declaro sota la meva responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3a de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

### **Consulta de dades i/o documents d'altres administracions**

L'Ajuntament farà les consultes o sol·licitarà a altres Administracions, a través de la ViaOberta del Consorci AOC, amb garantia de confidencialitat, els documents necessaris als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades i el compliment dels requisits de la convocatòria que puguin ser objecte de consulta.

☐ M'OPOSO a què l'Ajuntament faci les consultes o sol·liciti cap document de les Administracions i, en conseqüència, em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

### **Política de protecció de dades**

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

### **Annexo a aquesta instància el full de relació de mèrits**

Serà obligatòria l'acreditació en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què es superi dita fase.

### **Signatura i data**

**SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC**