



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

**Expedient núm.: 833/2025**

### ANUNCI

Que per Decret d'Alcaldia número 2025-0691 de data 5 d'agost de 2025 es va aprovar la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per concurs oposició per la provisió d'una vacant de caporal de la policia local per promoció interna.

Per tant, es publica el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), a la seu electrònica i un extracte de la convocatòria que es publicarà al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al BOE (Boletín Oficial del Estado).

Les persones interessades poden presentar les sol·licituds i documentació que acreditin per a la valoració de mèrits, a la Seu electrònica de la Corporació, en el termini màxim de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació al BOE (Boletín Oficial del Estado).

Contra les presents bases és possible interposar potestativament recurs de reposició, contra el mateix òrgan que s'ha dictat, o recurs contenciós administratiu, a interposar davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la ciutat de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada la present resolució al BOPB o en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà a aquell en què es produeixi l'acte presumpte, d'acord amb l'article 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Caldes d'Estrac, a 5 d'agost de 2025

Elisabeth Segura Gubern. L'alcaldeessa



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### ANNEX

#### **BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA (1) PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL**

##### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d' 1 plaça de caporal de la Policia Local de Caldes d'Estrac, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrades dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb un sou anual corresponent al grup **C-1**, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient i, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Al convocar una plaça i no disposar, aquest ajuntament, de cap pla d'igualtat, segons el estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, no es necessari cap reserva per dones.

##### **SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
  - b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Caldes d'Estrac.
  - c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
  - d) Tenir entre 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
  - e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior.
- Tanmateix, en virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març, els funcionaris de la policia local amb la categoria d'agent que no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent, estan eximits en aquesta convocatòria."
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
  - g) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
  - h) Estar en possessió del permís de conduir A i B.
  - i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### **TERCERA.- SOL·LICITUDS**

**1.-** Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al Registre General d'entrada del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, situat a la Plaça de la Vila s/n. Caldes d'Estrac (C.P. 08393), de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores, o bé a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

1. Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2018 (l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional).
2. A les oficines de correus.
3. A les representacions diplomàtiques.
4. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
5. A través de la seu electrònica seguint l'enllaç: <https://www.oac@caldetes.cat>

Les persones que presentin la seva sol·licitud en un registre vàlid però diferent al Registre General de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per tal de facilitar la seva tramitació dins el termini establert, se'ls aconsella que comuniquin aquesta presentació juntament amb el seu resguard acreditatiu al correu electrònic del Departament de Recursos Humans ([recursoshumans@caldetes.cat](mailto:recursoshumans@caldetes.cat)). A més, en el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una **oficina de correus**, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

L'aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per a prendre part a la convocatòria. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

**2.-** Termini de presentació: **vint (20) dies hàbils**, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de convocatòria en el butlletí oficial de la província. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les bases de la convocatòria i les sol·licituds es podran recollir al Registre General d'Entrades del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (Tauler d'Anuncis).

**3.-** Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI vigent.
- Fotocòpia del títol acadèmic: títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Fotocòpia del permís de conduir A2 i B vigents.
- Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Si la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova no s'ha presentat dins del termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer com a màxim fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.
- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es desitgi que es valorin i que s'hauran d'acreditar un cop superat el procés de selecció.
- Declaració jurada complimentada i signada per l'aspirant manifestant que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

**4.-** La documentació acreditativa dels MÈRITS de l'aspirant per participar en la fase de concurs NO S'HAN DE PRESENTAR en el moment de fer la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Els aspirants hauran d'aportar els mèrits dins el termini de **cinc dies (5)** hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals de la fase de concurs.

**5.-** Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat per tal que en un termini màxim de **deu dies (10)** hàbils esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'avertiment de què, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la seva sol·licitud i passarà a la llista de possibles aspirants exclosos/es.

**6.-** Protecció de dades de caràcter personal. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants, en base a la llei de protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats pels seus noms i cognoms i els últims quatre números del seu DNI.

### QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.
2. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de cinc dies no es presenten reclamacions.
3. Les errades de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.
4. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. La corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

### CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

5.2 El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Un funcionari de carrera
- Vocals:
  - Un funcionari de carrera com a mínim amb la categoria de Caporal de la Policia Local d'una altra administració municipal.
  - Un funcionari de carrera com a mínim amb la categoria de Caporal de la Policia Local d'una altra administració municipal.
  - Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública

- Secretari: El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

En aquest cas el secretari actua amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.3 La composició del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el moment d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els Tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres (mínim de 5) i en cas de designar més membres, cal respectar també la proporcionalitat entre els terços i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

5.4 El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

5.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6 El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

5.7 El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.8 El Tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

5.9 El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, i per la seva seguretat, en qualsevol moment el Tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

5.10 Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del Tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

### **SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

6.1 El procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- 6.2 El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.
- 6.3 El dia, l'hora i el lloc per l'entrega dels mèrits i posteriors proves, es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, com a mínim, amb tres (3) dies d'antelació.
- 6.4 La resta de proves, sempre que sigui possible, es realitzaran el mateix dia a continuació de la primera. En cas contrari, la data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents serà determinat pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de les proves anteriors al tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.
- 6.5 La no presentació d'un opositor a qualsevol de les fases del procés selectiu determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- 6.6 Per determinar l'orde d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre numèric del Registre General d'Entrades de la sol·licitud presentada per prendre part a les proves selectives.
- 6.7 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o del Permis de Conduir vigents. La manca de presentació d'algun d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.
- 6.8 Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.
- 6.9 Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
- 6.10 En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 2. Si de les proves practicades o de les aportades per la persona participant s'acredita que incorre en alguna de les causes d'exclusió mèdica, el tribunal qualificador proposarà al secretari general l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- 6.11 En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Maresme, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça **recursoshumans@caldetes.cat** indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

### **SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

En aquesta fase de concurs la puntuació total no podrà ser superior a **16 punts**.

Es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

#### A) Experiència professional:

- A.1 Per haver exercit com Agent de la policia local de Caldes d'Estrac:  
Per cada any complet..... 0,05 punts.
- A.2 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials:  
Per cada any complert..... 0,1 punts.
- A.3 Per tasques de Cap de Torn exercides en serveis policials:  
Per cada any complert..... 0,2 punts.
- A.4 Per tasques de Caporal exercides en serveis policials:  
Per cada any complert..... 0,3 punts.
- A.5 Per tasques de responsabilitat en funcions de cap:  
Per cada 7 dies complerts.....0,4 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **8 punts**.

#### B) Titulacions acadèmiques:

- Cicle formatiu de grau superior o equivalent, diferents del que s'hagi presentat com a requisit de participació 0,60 punts
- Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts
- Llicenciatura universitària, Grau universitari o equivalent 1 punt

En cas de presentar-se varis títols essent les titulacions inferiors requisits indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### C) Formació professional:

Per cursos organitzats o reconeguts per Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o cursos universitaris relacionats amb la professió realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a caporal o agent:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,50 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,80 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 1,20 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **4 punts**.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

### D) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. La puntuació serà de C1 - **0,5 punts** i C2 – **1 punts**. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

### E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin atorgats individualment i rellevants en relació amb les funcions de categoria d'agent o caporal. Es puntuarà:

- a) 0,25 punts per cada recompensa o distinció justificades documentalment de la Policia Local de Caldes d'Estrac.
- b) 0,50 punts per distinció o felicitació d'altres Cossos de Seguretat.
- c) 1 punt distincions públiques individuals d'altres Cossos de Seguretat.
- d) 1 punt distincions públiques individuals de la Policia Local de Caldes d'Estrac.

Fins un màxim de **2 punts**.

## **VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ**

En aquesta fase d'oposició la puntuació total no podrà ser superior a **24 punts**.

### **1r. Exercici. Cas Pràctic**

Consistirà en desenvolupar per escrit durant un període màxim d'una hora, un supòsit de caràcter pràctic sobre el temari de l'Annex 1, que plantejarà el Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relacionat amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i adequada resolució del cas plantejat.

L'exercici puntuarà amb un màxim de vint-i-quatre (24) punts essent necessari per superar-lo dotze (12) punts.

Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar els aspirants la lectura o exposició de l'exercici.

### **2n. Exercici. Psicotècnic**



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici serà APTÉ o NO APTÉ

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

### **NOVENA. CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2), antic B, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### **DESENA. ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES**

El Tribunal podrà decidir la realització o no de l'entrevista per competències.

Aquesta prova tindrà com a objectiu l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Les competències que es valoraran a l'entrevista i que es consideren clau per al lloc de treball convocat es relacionen a continuació amb els corresponents nivells exigits per cada competència (4 nivells per competència):

- **Autocontrol**

Capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.

*Nivell grau màxim (4): Capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions molt estressants.*

- **Comunicació**

Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

*Nivell grau alt (3): Capacitat de generar un clima de comunicació positiu per tal d'evitar una posició defensiva en els interlocutors, oferint retroalimentació necessària per tal d'assegurar-ne que entenen correctament el missatge transmès.*

- **Compromís amb l'organització**



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

*Nivell grau mig (2): Capacitat d'orientar els comportaments i les accions en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.*

- Habilitats interpersonals

Capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.

*Nivell grau mig (2): Capacitat per comprendre i interpretar correctament els problemes, sentiments i preocupacions subjacents d'una altra persona, escoltant empàticament i mostrant interès per les posicions dels altres, encara que siguin oposades a les pròpies.*

- Gestió de conflictes

Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.

*Nivell grau alt (3): Capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per totes les parts.*

El perfil competencial del present lloc de treball es basa en el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local (DIMCAL), elaborat pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.

Aquesta prova serà eliminatòria i es valorarà amb una **puntuació màxima de 10 punts**. Cadascuna de les competències es valorarà amb un màxim de 2 punts i, per a la superació de la mateixa, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació total mínima de 5 punts en la suma de puntuacions de totes les competències.

A l'entrevista haurà d'estar present, com a mínim, un membre de la comissió de valoració juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat/ada en aquest tipus de prova.

### **ONZENA. PROVA MÈDICA**

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

### **DOTZENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

11.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

11.2 Prèviament a la realització de la prova mèdica, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

11.3 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

11.4 En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la faci.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

11.5 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

11.6 En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (cas pràctic)
- En segon lloc, en cas de persistir l'empat, l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la segona prova de la fase d'oposició (prova psicotècnica).
- En tercer lloc l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en l'entrevista per competències.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat

### **TRETZENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

#### **Curs selectiu**

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### **Període de pràctiques**

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practica-des es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. ”

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **CATORZENA.- INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **QUINZENA.- RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de conti-



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

nuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### ANNEX I

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.  
Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. La detenció de menors.
15. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
16. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
17. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
21. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- 32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- 33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
- 34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- 35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
- 36. La planificació dels serveis.

### ANNEX II QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

#### 1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

#### 2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

#### 3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

#### 4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

### 5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

### 6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hèl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.
- 6.7 Escoliosi superior a 15°.
- 6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).
- 6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
- 6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
- 6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).
- 6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.
- 6.13 Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.
- 6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

### 7. Trastorns psiquiàtrics.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8 Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

### 8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

### 9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

### 10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosi, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- 10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.
- 10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudeza visual. Afàquies o pseudoafàquies.
- 10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.
- 10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.
- 10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).
- 10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.
- 10.16 Qualsevol cirurgia de retina.
- 10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.
- 10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

### 11. Otorrinolaringologia

- 11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.
- 11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

### 12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hipèrhidrosi.
- 12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

### 13. Sang i òrgans hematopoètics.

- 13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
- 13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.
- 13.3 Hemoglobínopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.
- 13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### 14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

### 14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).