

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC, ADAPTATS ALS PROCEDIMENTS OBERTS, PER LA REALITZACIÓ DE L'OBRA CORRESPONENT AL PROJECTE DE RECUPERACIÓ, MILLORA I RESTAURACIÓ INTEGRAL DEL PARC DE CAN MONTAÑA.

ADAPTAT A LA LCSP 30/2007 EN LA REDACCIÓ DE LA L 34/2010

PROJECTE SELECCIONAT :

COFINANÇAMENT FEDER Catalunya 2007-2013

EIX 4 DESENVOLUPAMENT LOCAL I URBÀ.

DOGC 5468 de data 21 setembre 2009.

TAULA

1) DADES GENÈRIQUES:

1.01) Definició de l'objecte del contracte.

1.02) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.03) Pressupost de licitació.

1.04) Valor estimat.

1.05) Aplicacions pressupostàries.

1.06) Termini d'execució.

1.07) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.08) Import màxim de les despeses de publicitat.

1.09) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

1.12) Ampliació del termini per a l'adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració.

1.13) Variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades.

- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Drets i obligacions de les parts.
- 1.18) Modificació del contracte.
- 1.19) Règim de pagament.
- 1.20) Revisió de preus.
- 1.21) Causes de resolució.
- 1.22) Penalitzacions.
- 1.23) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.24) Termini de garantia del contracte.
- 1.25) Cessió.
- 1.26) Subcontractació.
- 1.27) Confidencialitat de la informació.
- 1.28) Règim jurídic de la contractació.
- 1.29) Domicili a efectes de notificacions.
- 1.30) Formalització del contracte.
- 1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.
- 1.32) Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2.01) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.02) Programa de treball.

2.03) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrites a les obres.

2.04) Protecció de dades de caràcter personal.

2.05) Responsable del contracte.

2.06) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari.

2.07) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte.

2.08) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

2.09) Pla de seguretat i salut.

2.10) Acta de comprovació de replanteig.

2.11) Inici d'obres.

2.12) Legalització de les instal·lacions.

2.13) Gestió dels residus.

2.14) Senyalització de les obres.

3) MESA DE CONTRACTACIÓ

3.1) Mesa de contractació.

3.2) Obertura de les sol·licituds de participació.

1) DADES GENÈRIQUES:

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac , per a realitzar l'obra consistent en PROJECTE DE RECUPERACIÓ, MILLORA I RESTAURACIÓ INTEGRAL DEL PARC DE CAN MONTAÑA, seleccionada pel cofinançament del FEDER per RESOLUCIÓ GAP/2529/2009, de 17 de setembre, sobre la selecció d'operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya per al període 2007-2013, eix 4 (desenvolupament local i urbà), publicada al DOGC Num. 5468 de 21.9.2009.

Despesa subvencionable : 707.711,67 Euros, IVA inclòs.

Cofinançament FEDER : 353.855.84 Euros, IVA inclòs.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient

1.3) Pressupost de licitació

- El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de TRES-CENTS SEIXANTA VUIT MIL NOU-CENTS NORANTA QUATRE AMB CINQUANTA QUATRE (368.994.54) Euros (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte (Fase II del Projecte – anualitat 2010-2011). El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 18% i ascendeix a la quantitat de SEIXANTA SIS MIL QUATRE-CENTS DINOU AMB DOS (66.419.02) Euros.

1.4) Valor estimat

- El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector

públic, és de TRES-CENTS SEIXANTA VUIT MIL NOU-CENTS NORANTA QUATRE AMB CINQUANTA QUATRE (368.994.54) Euros (IVA exclòs).

1.5) Aplicacions pressupostàries

- La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11 150 61905, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac .

1.6) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini màxim d'execució de 1 any a comptar des de la data de signatura del contracte corresponent . En tot cas, l'obra ha d'estar finalitzada i certificada abans de 31 de desembre de 2011.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no *està subjecte* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista serà de mil (1.000.--)Euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

- **OPCIÓ adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en:

Ajuntament de Caldes d'Estrac
Plaça de la Vila s/n
08393 Caldes d'Estrac
Telef. 93 791 00 05

Pot ser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14:00 hores a l'oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Organisme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en *tres* sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de L'OBRA CORRESPONENT AL PROJECTE DE RECUPERACIÓ, MILLORA I RESTAURACIÓ INTEGRAL DEL PARC DE CAN MONTAÑA, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol.../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autorizo a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.

- Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors, de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de L'OBRA CORRESPONENT AL PROJECTE DE RECUPERACIÓ, MILLORA I RESTAURACIÓ INTEGRAL DEL PARC DE CAN MONTAÑA presentada per**” i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de L'OBRA CORRESPONENT AL PROJECTE DE RECUPERACIÓ, MILLORA I RESTAURACIÓ INTEGRAL DEL PARC DE CAN MONTAÑA, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- En ser el pressupost igual o superior a 350.000 euros, IVA exclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup : C
SUBGRUP : 1,2,3,4,5,6,7,8 i 9.
Categoria : b).

Grup: I
Subgrup : 1
Categoria: b)

Grup : K
Subgrup: 5 i 6
Categoria: b).

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels què aquesta disposi per a la execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac valorarà els aspectes de caràcter econòmic i tècnic del contracte: (*Preu, termini d'execució, termini de garantia, condicions del manteniment, etc.*) amb els criteris següents

VOLUM TOTAL D'OCUPACIÓ (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà la capacitat de creació de nous llocs de treball .

MILLORES TÈCNIQUES / ECONÒMIQUES (fins a un màxim de 45 punts)

1. El nombre de millores tècniques i/o econòmiques es valoraran en funció dels criteris i necessitats del propi ajuntament.

2. Aplicació de tractament fitosanitari.

Caldrà realitzar les actuacions que siguin necessàries pel tractament fitosanitari.

PROPOSTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 50 punts.

En tot cas, l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.3 LCSP.

1.12) Ampliació del termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 1 MES a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.13) Variants

- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

- En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.15) Garantia provisional

- No es demana garantia provisional.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari del contracte serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

1.17) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

- El contracte no podrà modificar-se.

1.19) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes de pagament.

Les factures es presentaran al Registre de Factures de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, prèvia conformitat de Tècnic/a directora de l'obra, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 220 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.9) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- Altres.

1.22) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

1.23) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1.24) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de UN ANY a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.25) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Caldes d'Estrac, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.26) Subcontractació

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Caldes d'Estrac del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

1.27) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, normativa FEDER, Llei 34/2010 de 5 d'Agost, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP., en document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de el dia següent al de la notificació de l'adjudicació. A sol·licitud de les parts el contracte es podrà elevar a Escripura Pública.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

1.32) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és Parc de Can Montaña .

□ 2.2) Programa de treball

- Donades les característiques del contracte s'exceptua l'adjudicatari de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el plec general.

2.3) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

El contractista no tindrà dret a percebre acomptes .

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament de Caldes d'Estrac. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Responsable del contracte

- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

2.6) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari

En el supòsit de contractació conjunta de projecte i d'obra no es procedirà a la fiscalització de la despesa corresponent a l'obra i a la seva aprovació, ni a l'adquisició del compromís generat, sinó a partir del moment en què es conegui l'import i les condicions del contracte, d'acord amb la proposta seleccionada.

2.7) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu la clàusula 59 del Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària,.

2.8) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació. Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran d'acord amb allò que preveu la clàusula 67 del Plec General.

2.9) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

El contractista haurà de presentar 3 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del

Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini 5 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.10) Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

2.11) Inici d'obres

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista i l'ajuntament de Caldes d'Estrac signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.12) Legalització de les instal·lacions

Si s'escau, una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

2.13) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

2.14) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a annex al present Plec de clàusules.

3) MESA DE CONTRACTACIÓ

3.1) Mesa de Contractació:

Conformaran la Mesa de contractació:

- President: Alcalde – President de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac o persona en qui delegui, que actuarà com a president de la Mesa.
- Vocal: Sr. Oscar Campos i Planes, Secretari – Interventor de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac .
- Secretari: Sr. Luis Fernando Martínez- Zurita i Lacalle, Tècnic d'Administració General de l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC.

3.2) Obertura de les Sol·licituds de Participació.-

La Mesa de contractació es constituirà el primer divendres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, a les 12:00 hores en la Casa Consistorial.

Qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa i elevarà les propostes a informe tècnic corresponent.

La Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació i a proposta de la Mesa, adjudicarà el contracte.

El Secretari

Oscar Campos i Planes

Aquests Plecs han estat aprovats per acord de la Junta de Govern Local del dia 15 de desembre 2010.

EL SECRETARI



Oscar Campos i Planes