

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE PER A LA GESTIÓ INDIRECTA DE L'EXPLOTACIÓ SOTA  
LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA  
BRESSOL MUNICIPAL SAGRADA FAMÍLIA DE CALDES D'ESTRAC I  
ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA**

## **CLAUSULA 1. OBJECTE**

Constitueix l'objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de la gestió indirecta de l'explotació de l'escola bressol municipal Sagrada Família, sota la modalitat de concessió, i d'acord amb les prescripcions tècniques contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars, dels serveis següents:

- Servei d'escola bressol per a infants de 0 a 3 anys per a un nombre de 61 usuaris, en l'horari de 9,00 a 12,00 hores del matí i de 15,00 a 18,00 hores de la tarda.
- Servei de menjador: Dinar i berenar per als usuaris de l'escola bressol que ho sol·licitin.
- Servei d'acollida i/o permanència. Espai de temps anterior a l'horari marc d'ensenyament del matí, i posterior a l'horari marc de la tarda, respectivament

## **CLAUSULA 2. NATURALESIA JURÍDICA I LLEI DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 5.1, 8 i 19.1a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics mitjançant la modalitat de concessió prevista als articles 253 a) de la LCSP, 249.3 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i 188.3 a) del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), essent el seu règim jurídic el previst als articles 19 i 21 de la LCSP.

Aquest contracte se sotmet a la legislació vigent en matèria d'educació i, en especial, a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llar d'infants de qualitat, així com pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

## **CLAUSULA 3. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixen el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels arts. 94 a 96 del RGLLCAP, 251 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (text refós de la LLMRLC) i 229, 238 i 240 del ROAS.

## **CLAUSULA 4. JURISDICCIO**

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, conforme l'article 195.4 de la LCSP i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els òrgans i tribunals d'aquest ordre

jurisdiccional, conforme a l'article 2.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de 5 (cinc) anys, a comptar des del dia 1 de Setembre de 2010.

Els serveis de menjador i d'acollida i/o permanència es prestaran a partir de la mateixa data.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per períodes d'un any natural per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrroques, fins a un període màxim de 10 (deu) anys.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el concessionari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent l'única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

## **CLÀUSULA 6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost màxim de licitació de la contractació és de 1.248.097,50€ pels 5 anys de durada establerts a la clàusula 5.

És a dir, a raó de 249.619,50 euros per any.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i, en qualsevol cas, l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'entendrà inclòs:

- La gestió del servei de l'escola bressol per a 61 places amb els serveis complementaris que li són propis: menjador, acollida i/o permanència.
- Les despeses de primer establiment.
- Les despeses de funcionament.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els Plecs de clàusules administratives i tècniques.

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el pressupost net i l'IVA aplicable, degudament desglossat.

En el cas que el contractista estès exempt d'IVA haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social.

#### **CLÀUSULA 7. VALOR ESTIMAT**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la LCSP, és de 2.496.195 €

#### **CLÀUSULA 8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida número 18.320.480.19 del pressupost vigent de l'Ajuntament pel que fa a la part de l'annualitat 2010. Per a la resta d'annualitats del contracte, es consignaran anualment les quantitats corresponents en el pressupost municipal.

#### **CLÀUSULA 9. RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI**

El concessionari serà retribuït de la manera que s'expressa tot seguit, i cobrarà directament dels usuaris les tarifes aprovades prèviament per l'Ajuntament.

Ingressos derivats del cobrament de les tarifes proposades pel concessionari i aprovades per l'Ajuntament per les diferents prestacions del servei concedit.

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Administració local es durà a terme de la forma següent:

- a) L'adjudicatari expedirà mensualment una factura, adjuntant els documents que acreditin les prestacions realitzades cada mes, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris.
- a) La factura i els documents annexes han de ser revisats i conformats pel tècnic designat a l'efecte per l'Àrea corresponent, en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reclamacions o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents. Aprovat per l'òrgan competent el reconeixement de l'obligació l'import mensual serà satisfet a l'adjudicatari dins del termini de 30 dies comptats a partir de l'entrada de la factura al Registre d'entrades de l'Ajuntament.

#### **CLÀUSULA 10. REVISIÓ DE PREUS DEL SERVEI**

D'acord amb el que estableixen els articles 77 i següents de la LCSP, la revisió de preus en els contractes de gestió de serveis públics es regeix per les prescripcions del Plec de clàusules administratives del contracte i les limitacions a dita revisió únicament operaran quan així ho determini l'òrgan de contractació a través de l'esmentat Plec.

1. Durant el primer any de prestació del servei no hi haurà cap revisió de preus.
2. A partir del segon any, el contracte es revisarà anualment, segons les variacions que experimenti l'índex de preus al Consum estatal publicat per l' Institut Nacional d'Estadística, prenent com a base el mes de la licitació o el mes corresponent a aquell en què acabi el termini de presentació d'ofertes al preu d'adjudicació.
3. Les despeses en inversions amortitzables no tindran, per la seva naturalesa, revisió de preus.

## **CLÀUSULA 11. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

### **Obligacions generals**

1. El contractista estarà obligat a gestionar el servei públic amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i en el present Plec, tot això dins dels terminis assenyalats.
2. El contractista, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:
  - a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
  - b) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
  - c) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.
  - d) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els Plecs són al seu càrrec.
  - e) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers (servei de menjador, neteja etc.). Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
  - f) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres instal·lacions i verificar les condicions d'exploració.
  - g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.
  - h) No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
  - i) Explotar personalment el servei i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo.
  - j) Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei públic que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
3. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

## Obligacions específiques de la gestió del servei públic

1. El contractista haurà de complir les **obligacions específiques** següents:

- a) Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim d'un milió d'euros pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

El contractista haurà de subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança amb cobertura dels danys soferts pels treballadors de l'empresa.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrietes presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

- b) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.
- c) Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- d) Sufragar les despeses de tots els subministraments (aigua, gas, electricitat, telèfon, etc, ...).
- e) Complir les obligacions d'informació i documentals establertes en les clàusules tècniques.
- f) Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:
  - L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals d'educació.
  - El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.
  - El contractista està obligat a subrogar el personal següent degut a que tenen contracte laboral:

ORG	NOM			ACORD	Tot.Anual	S.Social	TOTAL	
PL 82	Remei Monge Fabregas	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Araceli Montes	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Meritxell Barraseta	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Sandra Estanyol	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Marta Juan	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Maria Dolors Ponce	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Rosario Olle Castellà	Aux.educador-a llar infants	C2	10	18.11.09	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Marta Moreso i Mora	(en excedència voluntària)						
PL 82	Montserrat Puig i Salicrú	(en excedència voluntària)						

- Sempre que sigui possible el concessionari el concessionari contractarà a professionals empadronats al municipi de Caldes d'Estrac. Per així poder utilitzar els serveis d'Ocupació Laboral de que disposa aquest Ajuntament.

#### **CLÀUSULA 12. DRETS DEL CONCESSIONARI**

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
2. Percebre els preus en les quanties autoritzades.
3. Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats i la seva revisió d'acord amb l'establir en aquest Plec.
4. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
5. Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses.
6. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
7. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

#### **CLÀUSULA 13. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT**

1. Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
2. Disposar de l'auditoria de l'empresa concessionària pel que fa els elements tècnics i econòmics de la concessió, amb càrrec a l'adjudicatari.
3. Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.
4. Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació dels serveis, amb especial incidència en l'examen i inspecció del servei i de tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
5. Assumir temporalment la gestió dels serveis en els casos en què no els presti o no els puguin prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
6. Imposar al concessionari les sancions que correspongui per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
7. Rescatar la concessió
8. Suprimir el servei
9. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa i en el ROAS.

#### **CLÀUSULA 14. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió, si s'escau.
2. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
3. Mantenir l'equilibri financer de la concessió quan es donin les circumstàncies previstes en les lletres b) i c) de l'article 249 del ROAS.
4. Assumir directament les despeses següents:
  - Les despeses derivades del manteniment preventiu i normatiu de l'edifici, de les instal·lacions i dels espai de patis i porxos. També del manteniment correctiu quan excedeixi de la quantitat de 9.000 € anuals que ha d'assumir l'adjudicatari.
  - Manteniment i cura dels arbres i plantes del pati i dels jocs que puguin instal·lar s'hi.
  - Les revisions obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
  - Les derivades dels sistemes de seguretat. ◦ Tanmateix l'Ajuntament assumirà les millores, si s'escau, de l'edifici i les instal·lacions i el mobiliari.
  - Assegurança multirisc de l'immoble.
  - Beques i ajuts a les famílies.

#### **CLÀUSULA 15. RELACIONS AMB ELS USUARIS**

Les relacions amb els usuaris es determinaran en el Reglament regulador del servei que aprovarà el Ple de l'Ajuntament, i que l'adjudicatari haurà de conèixer i complir obligatòriament.

#### **CLÀUSULA 16. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT**

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu d'aquest servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació o subsidiària amb aquest ajuntament.

#### **CLÀUSULA 17. MITJANS A UTILITZAR**

Tots els béns i elements que s'incorporin pel concessionari a la prestació dels serveis, tindran una adscripció plena i exclusiva al servei de l'escola bressol de l'Ajuntament, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos no autoritzats, ja tinguin caràcter privat o públic.

#### **CLÀUSULA 18. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL**

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent



al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que pugessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el concessionari ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjamant immediat.

### **CLÀUSULA 19. RESPONSABILITATS PER LA DEFICIENT PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

El concessionari serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a l'escola bressol, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA 20. RÈGIM SANCIONADOR**

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat pels òrgans de l'Administració en cada cas competent, per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent.

#### **A) TIPUS D'INFRACCIONS**

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constituiran **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques, que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- c. Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica i gas)

2. Constituiran **infraccions greus** del contractista les següents:

- a. L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b. La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada.
- c. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- d. El tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

- e. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i/o d'accidents quan li sigui requerida.
- f. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de Desembre) que no constitueixin infracció molt greu.
- g. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- h. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
- i. En general, l' incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.

3. Constituiran **infraccions molt greus** aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesioni els interessos dels usuaris, en especial:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b. La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- c. El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.
- d. Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- f. La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- g. El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- h. L' incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- i. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- j. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

## **B) SANCIONS**

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la infracció, sent el Ple de l'Ajuntament l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i l'Alcalde el competent per imposar les restants.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del concessionari. Per a les faltes molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, es seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment es seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en els articles 206 de la LCSP i 241 i 260 del ROAS.

Les infraccions lleus es sancionaran amb multes de fins un 5% del preu anual del contracte.

Les infraccions greus es sancionaran amb multes de fins a un 10% de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei

o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de fins el 15% de l'import anual del contracte i/o la seva resolució.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran de conformitat amb els **criteris** següents:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració. b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats. c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma. d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'empresa adjudicatària farà efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fes, l'Ajuntament podrà deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

## **CLÀUSULA 21. INTERVENCIÓ DEL SERVEI DE CARÀCTER SANCIONADOR**

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

En virtut de la intervenció substitutòria, l'Ajuntament s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei, tot això de conformitat amb els articles 254 a 259 del ROAS.

En tot cas, la intervenció no podrà tenir una duració superior a tres mesos l'òrgan competent per acordar la intervenció serà el Ple de l'Ajuntament.

## **CLÀUSULA 22. INSPECCIÓ DEL SERVEI**

L'Ajuntament, efectuarà la inspecció, comprovació, avaluació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

## **CLÀUSULA 23. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Són **causes de resolució** a més de les previstes a l'article 206 de la LCSP, les següents:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- b) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès general.

- c) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
  - d) El compliment del termini establert en el contracte.
  - e) La resolució d'aquest per incompliment de les obligacions essencials del contractista o per part de l'Ajuntament.
  - f) El rescat del servei per l'Ajuntament.
  - g) La supressió del servei per raons d'interès públic.
  - h) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte, com a la no concessió o denegació de la subvenció pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
  - i) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a l'Ajuntament.
  - j) No prestar el gestor directament el servei.
  - k) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix aquest plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.
  - l) No haver constituït l'adjudicatari, per causes a ell imputables, la garantia definitiva en el termini de quinze dies naturals comptats des de que se li notifiqui l'adjudicació del contracte.
  - m) La no formalització del contracte en el termini indicat per l'Ajuntament per causes imputables al contractista.
  - n) La realització de més de tres faltes molt greus en el transcurs d'un trimestre.
  - o) Qualsevol incompliment en matèria laboral i de seguretat i salut en el treball.
2. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'entitat adjudicatària a ser indemnitzada pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

#### **CLÀUSULA 24. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT**

1. Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals, podrien perdre la seva naturalesa.
2. Els edificis, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització, i com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.
3. Els serveis tècnics competents de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb assiduïtat els edificis i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades, establint-se un període no inferior a 15 dies als efectes del que disposa la LCSP.
4. La reversió de la instal·lació s'haurà de realitzar lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.
5. El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

## **CLÀUSULA 25. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la LCSP.

### **A) CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS**

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les l'entitat/s licitadora/es ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

### **B) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DE LA DOCUMENTACIÓ**

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de vint-i-sis dies naturals, a comptar des del següent al de la darrera publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les proposicions es podran presentar a l'oficina del Registre de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de Registre. Si l'últim dia és festiu s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

### **C) DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS**

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

#### **1.SOBRE NÚM. 1.**

Portarà la menció:

"Documentació per a la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió del servei d'escola bressol municipal Sagrada Família i atenció a la petita infància de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, presentada per..... amb CIF/NIF....."

I contindrà obligatòriament en full independent el seu contingut enunciat numèricament i per aquest ordre:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresari:
- a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- b) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
- b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui.
- b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- c) S'eximeix de la classificació de contractista, d'acord amb l'article 54 de la LCSP. El requisit de la classificació de contractista es substitueix per l'acreditació de la solvència. Així doncs, les empreses licitadores presentaran els següents documents justificatius per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- c.1. Per a acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar els següents documents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:
- Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels últims tres exercicis.
  - Presentació dels balanços aprovats durant els tres últims anys.
  - Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar els següents documents:
- Titulacions acadèmiques i professionals i experiència dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
  - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs, acreditat mitjançant certificació acreditativa de bona execució del servei.
  - Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del qual disposi l'empresari per a la realització del contracte.
- d) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes de prohibició per a contractar establertes a l'article 49 de la LCSP i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- e) En matèria d'obligacions tributàries:  
L'empresa adjudicatària disposarà com a màxim de 15 dies hàbils abans de l'adjudicació per justificar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en el cas que no hagin presentat aquests documents, aportant els següents certificats:
- Certificat emès per la Seguretat Social i la Delegació d'Hisenda de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  - Certificat de l'Ajuntament que acrediti que l'adjudicatari es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries envers l'Administració local, d'acord amb l'article 7.1.e) del RD 390/1996.
  - Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i el darrer rebut d'aquest impost.
- f) Especialitats per a les empreses estrangeres:
- f.1. Personalitat:
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció

en un registre professional o comercial, sempre que aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu. En cas contrari, haurà de presentar documentació pública que acrediti la seva constitució o modificació o les normes per la que es regula la seva activitat, inscrites, si s'escau, en el Registre oficial corresponent.

- La capacitat de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe expedit per la respectiva representació diplomàtica espanyola, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o si això no és possible, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

En aquest darrer supòsit, a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a quals fa referència l'article 44 de la LOCP.

f.2. Solvència:

f.2.1. Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea hauran d'acreditar, davant de l'òrgan de contractació corresponent, la seva inscripció en el registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat d'establiment.

També hauran d'aportar els documents que acreditin la solvència econòmica i tècnica o professional en els termes que assenyalava l'apartat 1.c) d'aquesta clàusula.

f.2.2. La resta d'empresaris estrangers, els documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes que assenyalava aquesta clàusula en l'apartat 1.c).

f.3. Submissió jurisdiccional:

- Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

g.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors.

g.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells.

g.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració tributària competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i d'aportar el NIF definitivament assignat.

h) El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional equivalent al 3% de l'import de licitació.

h.1. En el cas d'aquells empresaris que es presentin conjuntament a la licitació, bé amb la intenció de formar una UTE o bé amb la de constituir una futura societat, podran constituir aquesta garantia una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/les garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que hauran d'integrar l'UTE o la societat.

i) Exempció de l'IVA .

i.1. En el supòsit que el concursant presenti la resolució d'exempció de l'IVA, aquesta haurà d'anar acompanyada d'una declaració jurada de l'òrgan d'administració de l'empresa en la que s'especifiqui que, en qualsevol cas, el preu final per tots els conceptes és el que figura en l'oferta econòmica (IVA no inclòs), pel que, si en un futur existissin contingències fiscals derivades de l'execució del contracte, serien a càrrec del contractista. Cas contrari, no serà acceptada l'exempció de l'IVA.

i.2. Per motius d'homogeneïtat en la interpretació de la normativa fiscal sobre l'IVA, els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable, degudament

desglossat. Cas que el contractista estès exempt de l'IVA, haurà de presentar, junt amb la seva oferta econòmica, el certificat expedit per la delegació d'Hisenda d'exempció de pagament de l'IVA

Si els anteriors documents es presentessin mitjançant fotocòpies, haurien d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per un funcionari de l'Ajuntament.

## **2. SOBRE NÚM. 2.**

Portarà la menció:

“Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió, del servei d'escola bressol municipal Sagrada Família i atenció a la petita infància de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac presentada per.....amb CIF/NIF.....” i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'adjudicació del contracte de servei de gestió de l'Escola Bressol Municipal ....., ubicada a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i als de Clàusules Administratives Particulars i Generals per la quantitat de ..... euros, (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada i la relació numerada de la documentació inclosa.

Proposta de projecte educatiu de l'escola bressol, segons es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques.

Proposta de projecte de cada servei complementari d'escola bressol que reculli la línia pedagògica, els objectius i la metodologia de funcionament. Aquest projectes s'emmarcarà en el Projecte Educatiu del centre.

Projecte de treball en xarxa que tingui en compte tots els serveis relacionats amb l'atenció a la petita infància (educatius, sanitaris, socials i culturals).

Proposta organitzativa del centre.

Proposta d'organització dels serveis i recursos humans:

a. Descripció dels sistemes de planificació, selecció, contractació i formació dels recursos humans, s'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos i per a la cobertura de baixes, pla de formació i sistemes de supervisió del personal.

Organigrama i funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball.

Proposta de recursos humans destinats a cada servei

Sistemes de control i supervisió dels professionals i sistemes per garantir l'estabilitat de la plantilla.

Distribució dels horaris.

Organització dels espais.

Proposta de sistemes de garantia de qualitat del servei, desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei, els sistemes d'orientació al client.

Pressupost detallat anual (per curs escolar) d'explotació del servei. Desglossar el servei principal de l'escola bressol amb els serveis complementaris de menjador i acollida/permanència.

Projecte sobre el tractament de la diversitat de l'alumnat i el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials

Memòria del mobiliari i material necessari per a la prestació correcta del servei



Milliores que proposi el licitador. Sense perjudici d'altres que pugui proposar el licitador, es podran oferir milliores en relació als aspectes següents:

**Tècnics:**

- Personal: milliores en la titulació, ampliació de la plantilla, experiència del personal contractat, regulació laboral, que en igualtat de condicions de titulació i experiència es doni prioritat al personal de residència del territori
- Serveis: millora dels aspectes proposats en els plecs tant de gestió com pedagògics.

**Econòmics:**

- Ampliació del servei.
- Milliores salarials del personal.

D) La fiança provisional equival al 3% de l' import de licitació. La fiança definitiva equival al 5% de l' import d'adjudicació.

**CLÀUSULA 26. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ**

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a .....100..... punts.

1. Avaluable de forma automàtica fins a .....51.....punts.
  - Qüestions econòmiques, fins a ...26.....punts.
  - Qüestions tècniques, fins a .....25.....punts.
2. Que depenen d'un judici de valor fins a ....49.....punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de **forma automàtica** i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, són els següents:

- Qüestions econòmiques, fins a ...26.....punts.
- Qüestions tècniques, fins a .....25.....punts.

Pel que fa a les qüestions tècniques es valorarà:

- Projecte de treball en xarxa que inclogui els agents (mínim 2 agents) amb els quals cal treballar els objectius de relació amb cada agent i la periodicitat en la relació. 6 punts
- Proposta de calendari anual de la llar d'infants, amb els diferents processos d'adaptació, a tenir en compte. 5 punts.
- Horari de tots i cada un del personal, que permeti visualitzar el temps de dedicació a treball intern, el temps i dedicació a reunions d'equip i que permeti visualitzar la cobertura de tots els serveis de la llar. 5 punts
- Presentació d'un pla de formació de tot el personal que inclogui el nom dels cursos (mínim 2 cursos per a tot l'equip educatiu). I el número d'hores de cada curs (mínim 10 hores/curs). 5 punts
- Detall de les funcions (mínim 5 ) del personal de la llar d'infants(director/a, coordinador/a, educador/a d'aula) i de l'equip responsable de la gestió de l'empresa). 4 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un **judici de valor** i que serviran de base per a la seva adjudicació, per ordre decreixent d'importància, són els següents:

Qüestions tècniques, fins a ..49....punts.

- Projecte educatiu (PEC) que defineix les funcions de la Llar d'Infants. màxim 15 punts
- Proposta de projecte organitzatiu que englobi tots els serveis definits. Màxim 15 punts
- Memòria signada pel proponent acreditativa de l'experiència en la gestió de llars d'infants. Incloure currículum. màxim 10 punts
- Proposta de gestió i organització dels serveis complementaris de menjador i acollida. màxim 5 punts.
- Altres millores en la prestació del servei. màxim 4 punts.

## **CLÀUSULA 27. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

- Alcalde-President o regidor en qui delegui
- Vocals:
  1. Regidor d' Educació
  2. Tresorer
  3. Tècnic d'Administració General
  4. Cap de Recursos Humans
  5. Tècnica Municipal d'Ensenyament.

Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui  
Podrà assistir en veu però sense vot un representant sindical dels treballadors d'aquest Ajuntament.

## **CLÀUSULA 28. ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

1. L'òrgan competent adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació provisional, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador a favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

3. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada, que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació. L'adjudicació provisional haurà de notificar-ne als licitadors i ser objecte de publicació en el perfil de contractant conjuntament amb l'acta de la Mesa de contractació, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació. Durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i la subscripció de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, acompanyant còpia de la corresponent pòlissa. També, durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, sense perjudici que

pugui aplicar l'import de la garantia provisional a la constitució d'aquesta. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini assenyalat. Pel contrari, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

4. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i la corporació restaran obligats al seu compliment. L'adjudicació definitiva es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional, excepte a l'adjudicatari si aquest l'ha aplicat a la constitució de la garantia definitiva. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

#### **CLÀUSULA 29. NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada als participants en la licitació en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la incautació de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït. En el procediment que s'instrueixi a l'efecte caldrà atorgar audiència al contractista i, en el supòsit que aquest hi formulï oposició, sol·licitar el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. L'adjudicació definitiva del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, en el BOPB i en el DOGC, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data de l'adjudicació definitiva.

#### **CLÀUSULA 30. REVERSIÓ DELS BÉNS**

A l'acabament del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

En quant aquells béns que no estiguessin amortitzats, l'Ajuntament i el concessionari podran convenir una indemnització a favor d'aquest, tenint en compte el seu estat de conservació i funcionament i el temps que faltés per a la seva amortització. Els valors es referiran al moment en què es produeixi l'extinció del contracte.

### **CLÀUSULA 31. ABANDONAMENT O RENÚNCIA**

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord del Ple de la Corporació, incautant-se de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.