

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER LA GESTIÓ INDIRECTE DE  
L'EXPLOTACIÓ SOTA LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE  
L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SAGRADA FAMÍLIA DE CALDES D'ESTRAC I  
ATENCIÓ A LA PETITA INFANCIA**

## **1.-OBJECTE DEL SERVEI**

L'Objecte del present plec de clàusules és determinar les normes de gestió i funcionament de l'explotació del Servei Municipal de la Llar d'Infants Sagrada Família per tal que sigui gestionada mitjançant concessió administrativa.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si s'escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

## **2.-INICI DEL SERVEI**

El concessionari començarà a prestar íntegrament el servei contractat el dia 1 de Setembre de 2010.

## **3.-DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

La societat actual demana cada vegada més l'establiment de polítiques de conciliació de la vida familiar i laboral.

Els serveis d'atenció a la infància i a la família ofereixen nous programes o serveis per mantenir el vessant educatiu en col·laboració amb les famílies potenciar serveis flexibles i diversificats quant a temps de participació, objectiu, grups d'edat, etc.

Seràn objecte de concessió la gestió i prestació dels serveis següents:

**Llar d'Infants Municipal Sagrada Família :** Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis complementaris que li són propis: Servei d'acollida i servei de menjador. Els serveis complementaris són exclusivament per als usuaris de la llar d'infants. Són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies.

La llar d'infants és la modalitat educativa formal reconeguda per la LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació) que promou una acció educativa directa adreçada als infants de (0-3) i a les seves famílies.

La llar d'infants es caracteritza per la tasca social i educadora que fa, treballant l'adquisició dels primers aprenentatges i nocions dels hàbits quotidians d'higiene i alimentació, l'adquisició de l'autonomia i fa també una tasca socialitzadora oferint-los un entorn segur i acollidor per a la interacció amb d'altres infants i altres adults.

L'oferta de places es concreta en una aula de lactants (biberoneria), 3 aules d'infants de 1 a 2 i 2 a 3 en funció de les necessitats anuals.

### **Serveis complementaris:**

Servei d'acollida : Aquest servei consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari marc d'ensenyament del matí. Està adreçat a famílies usuàries de la llar d'infants que puguin tenir dificultats per atendre els seus fills fora de l'horari marc del centre o per aquells usuaris que per qualsevol motiu ho sol·liciten.

Aquest servei es converteix en un espai global d'atenció als infants que estan atesos pels professionals del centre i que ofereix un clima tranquil i segur d'acollida a l'Infant.

El nombre de professionals adscrits a aquest servei anirà en funció dels infants usuaris del mateix. Les despeses del servei son assumides en la seva totalitat per les famílies que necessiten gaudir del servei.

Servei de menjador: La llar d'infants disposa de cuina pròpia. Aquest servei inclou dinar i berenar. Està adreçat a les famílies que ho sol·licitin. Té com objectiu bàsic l'alimentació de l'Infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte. Les despeses del servei de menjador son assumides per les famílies que necessitin gaudir d'aquest servei

#### 4.- ESPAIS

ESPAIS	UNITATS
Distribuïdor	1
Aula de lactants	1
Zona de canvi de lactants	1
Dormitori i aula polivalent	1
Aules d'1-2 anys	1/2
Aules de 2-3 anys	2/1
Cuina	1
Direcció i secretaria	1
Pati infants	2
Zones de canvi	3
Lavabos adults	2
Aula Polivalent (gran)	1

#### 5.- OFERTA DE PLACES I RATIOS

La Llar d'Infants Municipal Sagrada Família disposarà de la següent oferta:

1 aula de (4-12 mesos)	8 infants/aula	__ places
1/2 aules d'1 -2anys	13 infants/aula	__ places
2/1 aules de 2-3 anys	20 infants/aula	__ places
<b>Total = 4 aules</b>		<b>61 places</b>

L'Ajuntament podrà modificar les agrupacions indicades anteriorment, d'acord amb allò que prescriu el decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

#### 6.- HORARI DEL SERVEI

L'horari de la llar d'infants ha de cobrir la franja horari de dilluns a divendres .

- Matí : de 9 a 12 hores
- Tarda : de 15 a 18 hores.

L'horari del servei de menjador serà de 12 a 15 hores.

El servei d'acollida serà de 7 a 9 h del matí en funció de les peticions.

És recomana que el temps màxim d'estada d'un infant a la llar no sobrepassi les 8/9 hores, incloent tots els serveis complementaris.

La llar d'infants funcionarà durant 11 mesos, de setembre a juliol.

Qualsevol modificació dels horaris pot realitzar-se a proposta de l'empresa i /o del Consell de Participació i/o Ajuntament i ha de ser aprovada per aquest últim.

## 7.- CALENDARI DEL SERVEI

El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, prèvia proposta de la direcció de l'escola i del Consell de participació de la llar d'infants.

El període d'obertura del centre serà d'onze mesos a l'any. Abans de l'inici del curs, l'Ajuntament aprovarà un calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, les vacances, així com també la resta de festivitats de diversa índole que es facin.

Els dies de festa local a Caldes d'Estrac la llar d'infants romandrà tancada, així com tres dies de lliure disposició al llarg del curs escolar i que venen determinats conjuntament amb les escoles d'educació infantil i primària de Caldes d'Estrac.

## 8.- GESTIÓ DE PERSONAL - RECURSOS HUMANS

### 1.-Requisits generals

a- El Concessionari aportarà tot el personal necessari per la prestació dels diferents serveis que ofereix la llar d'infants, aspecte que acreditarà amb la proposta de plantilla que s'acompanyarà a l'oferta.

El concessionari establirà una única figura en el àmbit empresarial que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament per tal de dur a terme el seguiment del servei en els àmbits de gestió, econòmics,..etc.

b- Tot el personal empleat per a la prestació del servei, motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del concessionari sense que, per cap motiu, pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

c- Tot el personal del concessionari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

d- El personal que atindrà el servei de la Llar d'infants ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Real decret 282/2006, del 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

e- L'empresa designarà la persona que exercirà el càrrec de director/a de l'escola, que ha de tenir, com a mínim un nivell d'estudis de diplomatura, mestre/a especialista en educació infantil. El càrrec de director/a disposarà la seva jornada amb una dedicació important a tasques de direcció i gestió però també dedicarà una part de la seva jornada a tasques de reforç a les aules.

f- L'Adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions durant el mes d'agost.

El concessionari haurà de subrogar el següent personal degut a que té contracte laboral amb l'Ajuntament.

ORG	NOM				ACORD	Tot.Anual	S.Social	TOTAL
PL 82	Remei Monge Fabregas	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Araceli Montes	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Meritxell Barraseta	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Sandra Estanyol	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Marta Juan	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Maria Dolors Ponce	Aux.educador-a llar infants	C2	10	19.092,92	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Rosario Olle Castellà	Aux.educador-a llar infants	C2	10	18.11.09	19.150,20	6.319,57	25.469,76
PL 82	Marta Moreso i Mora	(en excedència voluntària)						
PL 82	Montserrat Puig i Salicrú	(en excedència voluntària)						

g- Protecció de dades personals. El concessionari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no poden utilitzar-les més que per a finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat. Empresa o persona diferent de la persona interessada, sense expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

El concessionari, com a encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la llei orgànica 15/1999, 13 de desembre de Protecció de dades de Caràcter personal.

h- Sempre que sigui possible el concessionari contractarà professionals empadronats al municipi de Caldes d'Estrac. Per això podrà utilitzar el servei d'Ocupació Laboral de que disposa aquest Ajuntament.

## **2.-Dotació de personal**

La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei serà la que sigui necessària en funció de la legislació aplicable.

### a.-Personal al servei de la Llar d'Infants

Personal docent : El personal que atengui el servei de la llar d'infants (amb els serveis complementaris d'acollida i menjador ), haurà de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006 de 4 de juliol, o els que estableixi en cada moment la legislació vigent.

- Director/a. Dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió de la llar d'infants. La formació ha de ser, com a mínim de diplomatura : mestre/a especialista en educació infantil i a jornada completa.

- Educadors amb el títol de mestre especialista en educació infantil o amb el títol de grau equivalent. Jornada completa

- Educadors amb el títol de tècnic/a superior en educació infantil, Jornada completa.

### b.- Personal al Servei de menjador

L'atenció als infants en aquest servei es portarà a terme segons les normes vigents d'aplicació. Aquest servei estarà sotmès a la normativa higiènic – sanitària corresponent que serà d'obligat compliment.

### c.- Personal al Servei d'acollida

La distribució organitzativa haurà de permetre prestar el servei.

## **9.- ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI**

**1.- Projecte Educatiu de Centre (PEC):**El PEC ha de definir i contemplar els objectius pedagògics i de funcionament del centre.

L'adjudicatari ha de presentar el Projecte Educatiu del centre (PEC) que incorpori els diferents serveis que s'ofereixen i que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi una educació que permeti créixer i desenvolupar-se com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència . Que reforci l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració dels infants, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual està ubicat el centre.

El PEC haurà d'incloure el projecte lingüístic del centre.

El centre ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat del seu alumnat, com també ha d'indicar amb la màxima concreció el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials. També haurà de contemplar la seva interacció amb l'entorn més immediat..

Així mateix ha d'establir les bases de les relacions amb les famílies emmarcades per una relació de confiança, transparència i comunicació contínues.

A tal fi els pares tindran accés a l'aula en el moment de deixar i recollir els seus fills i filles per establir aquest lligam amb l'educadora.

A més el centre garantirà un sistema de comunicació diària amb les famílies a través de " l'agenda" per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares. També s'hauran d'especificar tots els altres sistemes de comunicació: entrevistes, reunions, etc..

El centre ha de garantir l'educació per a la igualtat, no sexista, no discriminatòria i integradora. També ha de contemplar el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.

El servei de menjador en els seus aspectes educatius també s'haurà d'incloure dins el PEC per a tots aquells infants que l'utilitzin.

## **2.- Proposta organitzativa**

El concessionari adjuntarà una proposta organitzativa del conjunt de serveis que podrà incloure, entre d'altres, els següents aspectes:

- Proposta de recursos humans destinats a cada servei
- Organigrama i funcions dels diferents llocs de treball
- Distribució dels horaris
- Prevenció de riscos laborals
- Pla de formació del personal del centre
- Pla d'emergència.

## **3.- Projecte curricular de centre**

L'equip docent ha d'elaborar un Projecte curricular de Centre prenent com a base el Reial decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'Educació Preescolar, i qualsevol altre normativa que es desplegui sobre la mateixa.

## **4.- Pla anual de Centre (PAC)**

El Pla Anual de Centre incorporarà una diagnosi de la situació i establirà els objectius operatius i els aspectes de funcionament de tots els serveis. S'establirà la programació anual del curs.

## **5.- Reglament de Règim Intern (RRI)**

El Reglament de Règim Intern (RRI) incorporarà informació sobre aspectes de funcionament general del centre que afectin tant la dinàmica interna com les relacions externes i entre d'altres, recollirà l'horari general del centre, activitats globals, les sortides, etc. La redacció definitiva del RRI ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

## **10.- PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULACIÓ**

La gestió de la preinscripció i la matrícula es durà a terme pel concessionari i es realitzarà en els terminis que anualment aprova el departament d'Educació per a cada curs escolar. L'admissió de l'alumnat es regula aplicant el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat als centres docents sufragats amb fons públics.

Pel que fa al procés, el concessionari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per a donar resposta als següents tràmits:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds a efectes de baremació.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot els curs.

## **11.-CONSELL DE PARTICIPACIÓ**

Competències i funcions .

Es constituirà un òrgan dels diferents sectors de la comunitat educativa, que s'equipararà a les competències i funcions que la normativa vigent assigna als consells escolars de centres docents.

El procediment d'elecció i renovació dels membres serà l'establir amb caràcter general per als Consells Escolars de centres docents públics.

## **12.-CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

El concessionari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

1.-Coordinació de gestió del servei:

L'empresa haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per a revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà amb el regidor/a competent o amb la persona en qui es delegui. S'establirà una reunió trimestral que es portarà a terme en la mateixa llar d'infants.

2.-Coordinació tècnica del servei

El/la director/a de la llar d'infants es reunirà mensualment amb el personal tècnic que l'Ajuntament designi per tal de fer el seguiment del centre a fi efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i les incidències que s'hagin pogut donar.

## **CRITERIS TÈCNICS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS:**

### Criteris tècnics avaluables de forma automàtica : Qüestions tècniques ( 25 punts)

- Projecte de treball en xarxa que inclogui els agents (mínim 3 agents) amb els quals cal treballar, els objectius de relació amb cada agent i la periodicitat en la relació. 6 punts
- Proposta de calendari anual de la llar d'infants, amb els diferents processos d'adaptació a tenir en compte. 5 punts
- Horari de tots i cada un del personal, que permeti visualitzar el temps de dedicació a treball intern, el temps i dedicació a reunions d'equip i que permeti visualitzar la cobertura de tots els serveis de la llar. 5 punts
- Presentació d'un pla de formació de tot el personal que inclogui els noms dels cursos (mínim 2 cursos per a tot l'equip educatiu). I el número d'hores de cada curs (mínim 10 hores per curs). 5 punts
- Detall de les funcions (mínim 5) del personal de les llars (director/a, coordinador/a, educador/a d'aula) i de l'equip responsable de la gestió de l'empresa). 4 punts

### Criteris Tècnics que depenen d'un judici de valors ( 49 punts)

- Projecte educatiu (PEC) que defineixi les funcions de la Llar d'Infants : màxim 12 punts.
- Proposta de projecte organitzatiu que englobi tots els serveis definits : màxim 12 punts.
- Memòria signada pel preponent acreditativa de l'experiència en la gestió de llars d'Infants: Incloure currículum : màxim 10 punts
- Proposta de gestió i organització dels serveis complementaris de menjador i acollida : màxim 5 punts.
- Altres millores en la prestació del servei : màxim : 10 punts